



# Handleiding 123Consultatie voor gebruikers

## Inhoud

Welkom en fijn dat u 123Consultatie gebruikt!.....	3
Inloggen op het platform.....	3
Voor de eerste keer op het platform.....	3
1) Hoofdscherm.....	4
Netwerk.....	4
Consultatievragers.....	4
Consultatiegevers.....	4
Consultatievrager EN -gever.....	5
Zoeken op specialisme, regio of doelgroep'.....	5
Consultatievraag stellen aan een consultatiegever.....	5
Consultatievraag stellen aan meerdere personen of groepen.....	5
Overzicht met consultaties.....	7
Als u bij meerdere organisaties werkt.....	8
Profiel instellen.....	8
2) Profielscherm van consultatiegever of -vrager.....	9
Contact via bereikbaarheid en diverse kanalen.....	9
Bereikbaarheid.....	9
Consultatievraag openen als consultatievrager.....	10
Consultatie achteraf registeren.....	11
3) Consulteren.....	12
Opstarten van een consultatie.....	12
Nieuwe consultatievraag als consultatievrager stellen.....	13
Het accepteren van consultaties als consultatiegever.....	14
Consultatie 1 op 1.....	14
Groepsconsultatie.....	14
Consulteren met elkaar.....	14
Consultatievraag.....	15
Mijn aantekeningen.....	15
Vraag intrekken.....	15
Chat.....	15
Bestanden uploaden.....	15
Afspraken maken voor consultatie.....	15
Consultatie ter plekke (face to face).....	16
Consultatie samen met patiënt of cliënt.....	16
Consultatie buiten aangegeven tijden.....	16
Consultatie afronden.....	16

4) Profiel beheren en aanmaken .....	17
Profiel consultatievrager .....	17
Profiel consultatiegever .....	18
Profielfoto wijzigen .....	19
Password wijzigen .....	19
Voorbeeld profiel .....	19
Functie .....	19
Over mij .....	19
Specialismen en doelgroepen (alleen te selecteren bij consultatiegever) .....	19
Trefwoorden .....	19
Bereikbaarheid (alleen bij consultatiegever) .....	19
Bereikbaarheid buiten aangegeven tijden (alleen bij consultatiegever) .....	20
Contactgegevens voor consultatie .....	20
Notificaties en e-mail. ....	21

Welkom en fijn dat u 123Consultatie gebruikt!

123Consultatie helpt u met consultatie door drie functies:

Zoeken  
Consulteren  
Ondersteunen

We beschrijven elk van de functies aangevuld met schermafbeeldingen die u ook terugvindt in het platform zelf.

### Inloggen op het platform

U vindt meer informatie op onze website [www.123Consultatie.nl](http://www.123Consultatie.nl). Klik op deze pagina op 'aanmelden'. Alternatief: log in op <https://vvg.pluriformzorg.nl/consultatie> met de inloggegevens die u heeft ontvangen.

Indien u voor meerdere organisaties werkt (bijv. meerdere huisartsenpraktijken of een huisartsenpraktijk én een GGZ instelling), heeft u wellicht ook meerdere e-mailadressen. Voor het inloggen gebruikt u echter één e-mailadres. Eenmaal in uw profiel kunt u wel meerdere e-mailadressen gebruiken, bijvoorbeeld één voor elk van de organisaties.

### Inloginstructie

Telkens wanneer u inlogt, moet u een sms inlogcode invoeren. Klik daarvoor op 'sms inlogcode aanmaken'. U ontvangt een cijfercode per sms op het mobiele nummer dat u heeft opgegeven. Voer de cijfercode in op de computer en klik dan op de knop inloggen.

Indien u geen mobiel nummer heeft opgegeven, kunt u een mail sturen met uw mobiele nummer naar [info@123consultatie.nl](mailto:info@123consultatie.nl). Binnen twee werkdagen wordt uw mobiele nummer toegevoegd aan uw account en dan kunt u inloggen.

We begrijpen dat het gebruik van uw mobiel nummer niet vanzelfsprekend is. Omdat u bijvoorbeeld geen zakelijke telefoon heeft of omdat u het belangrijk vindt om zelf regie te hebben over wie u wanneer belt.

Dat u uw nummer gebruikt voor authenticatie betekent niet dat uw mobiel nummer ook zichtbaar is voor andere gebruikers. U kunt dit zelf aangeven in het platform.

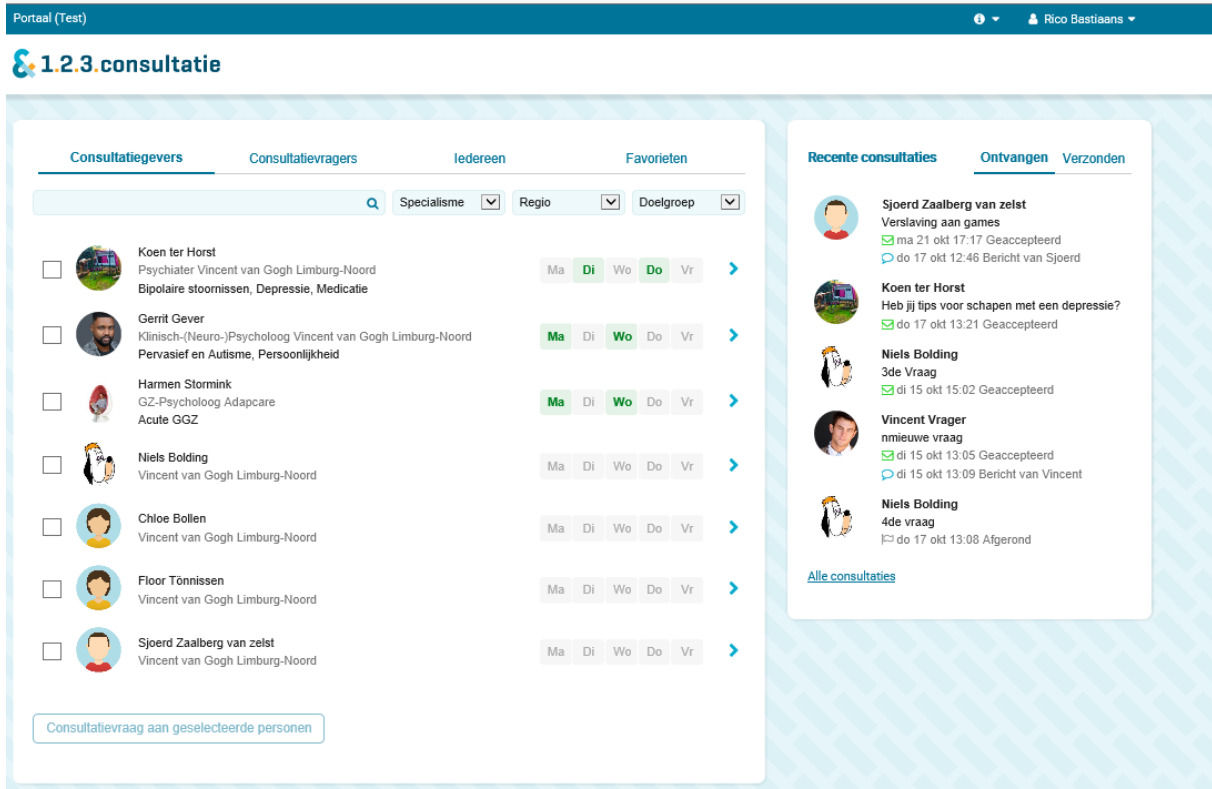
### Voor de eerste keer op het platform.

Nadat u heeft ingelogd, ziet u het hoofdscherm. Bent u voor de eerste keer op het platform, is het belangrijkste om direct uw profiel goed en volledig in te vullen. Andere gebruikers kunnen u hierdoor beter vinden.

## 1) Hoofdscherm

In de hoofdpagina vindt u een overzicht van het netwerk consultatiegevers en/of -vragers, afhankelijk of u consultatievrager en/of -gever bent. U kunt een selectie maken op basis van specialisme, regio of doelgroep. Daarnaast kunt u zoeken op trefwoorden. Ook ziet u in één oogopslag alle consultaties overzichtelijk op een rij.

Als u op het logo van 123Consultatie linksboven op de pagina klikt, komt u weer terecht bij het hoofdscherm.



Portaal (Test) Rico Bastiaans

1.2.3.consultatie

Consultatiegevers Consultatievragers Iedereen Favorieten

Specialisme Regio Doelgroep

**Koen ter Horst**  
Psychiater Vincent van Gogh Limburg-Noord  
Bipolaire stoornissen, Depressie, Medicatie  
Ma Di **Wo** Do Vr

**Gerrit Gever**  
Klinisch-(Neuro-)Psycholoog Vincent van Gogh Limburg-Noord  
Pervasief en Autisme, Persoonlijkheid  
Ma Di **Wo** Do Vr

**Harmen Stormink**  
GZ-Psycholoog Adapcare  
Acute GGZ  
Ma Di **Wo** Do Vr

**Niels Bolding**  
Vincent van Gogh Limburg-Noord  
Ma Di Wo Do Vr

**Chloe Bollen**  
Vincent van Gogh Limburg-Noord  
Ma Di Wo Do Vr

**Floor Tonnissen**  
Vincent van Gogh Limburg-Noord  
Ma Di Wo Do Vr

**Sjoerd Zaalberg van zelst**  
Vincent van Gogh Limburg-Noord  
Ma Di Wo Do Vr

Consultatievraag aan geselecteerde personen

Recente consultaties Ontvangen Verzonden

**Sjoerd Zaalberg van zelst**  
Verslaving aan games  
ma 21 okt 17:17 Geaccepteerd  
do 17 okt 12:46 Bericht van Sjoerd

**Koen ter Horst**  
Heb jij tips voor schapen met een depressie?  
do 17 okt 13:21 Geaccepteerd

**Niels Bolding**  
3de Vraag  
di 15 okt 15:02 Geaccepteerd

**Vincent Vragers**  
nmieuwe vraag  
di 15 okt 13:05 Geaccepteerd  
do 15 okt 13:09 Bericht van Vincent

**Niels Bolding**  
4de vraag  
do 17 okt 13:08 Afgerond

[Alle consultaties](#)

## Netwerk

### Consultatievragers

Wanneer u een consultatievrager bent (bijvoorbeeld een huisarts of POH) dan ziet u hier een overzicht van de beschikbare consultatiegevers met hun functie, organisatie, expertise en bereikbaarheid. Het overzicht met consultatievragers is voor u verborgen. Wanneer u op het profiel van een consultatiegever klikt, krijgt u onder andere meer informatie over de dagen of tijden waarop deze persoon het beste te bereiken is en hoe hij of zij graag in contact wil komen.

### Consultatiegevers

Wanneer u als consultatiegever inlogt, ziet u hier alle consultatievragers. U gebruikt dit scherm om bijvoorbeeld een huisarts of POH op te zoeken voor een consultatie of achteraf een consultatie te registreren. Het overzicht met de consultatiegevers is voor u verborgen.

### Consultatievrager EN -gever

Bent u zowel consultatiegever als -vrager, dan ziet u beide netwerken. Ook kunt u 'iedereen' selecteren.

### Zoeken op specialisme, regio of doelgroep'

U kunt op het hoofdscherm zoeken op diverse kenmerken, zoals specialisme, regio of doelgroep. U kunt daarnaast ook zoeken d.m.v. de zoekbalk. U zoekt daarmee in de profielen van de consultatiegevers.

### Consultatievraag stellen aan een consultatiegever

Wanneer u een vraag wilt stellen aan een consultatiegever, kunt u dit doen door op het profiel van een consultatiegever te klikken. U komt dan op het profielscherm van de consultatiegever waar u meer informatie terugvindt en een consultatievraag kunt stellen ([zie Consulteren](#))

### Consultatievraag stellen aan meerdere personen of groepen

123Consultatie heeft de mogelijkheid om een consultatievraag aan meerdere personen te stellen. Dat kan binnen dezelfde organisatie zijn, maar ook bij verschillende organisaties. Dat is handig zodat u een vraag breder uit kunt zetten of bijv. een team om consultatie kunt vragen.

Met vinkjes selecteert u een of meerdere personen. Onderaan klikt u op consultatievraag aan geselecteerde personen. De persoon die de vraag als eerste accepteert, beantwoordt deze. De vraag is daarna niet meer zichtbaar voor de anderen. Op die manier is een consultatie uiteindelijk altijd één op één.



Als u klikt op 'consultatievraag aan geselecteerde personen' dan krijgt u een vervolgscherm. Hier wordt u gevraagd om het onderwerp van uw consultatie in te vullen en om uw vraag toe te lichten.

U ziet hier ook de personen aan wie u een consultatievraag gaat stellen.

Vermeld u hierin a.u.b. geen op de persoon herleidbare gegevens.

U klikt op 'verzenden'. Uw consultatievraag is gesteld. Voor het consulteren zelf, kijkt u a.u.b. op [Consulteren](#).

#### Open een consultatievraag

-  **Niels Bolding** Psychotherapeut Vincent van Gogh
-  **Rico Bastiaans** Klinisch- (Neuro)Psycholoog Vincent van Gogh

#### Onderwerp

#### Vraag

In de velden vult u uw consultatievraag in. Na het invullen kunt u de consultatiegever een bericht sturen, bellen, een bestand uploaden of een afspraak maken.








Vermeld u a.u.b. in de consultatievraag of in bestanden geen op de patiënt herleidbare gegevens zoals naam, adres of identificatiegegevens. Daardoor blijft de privacy van de patiënt gewaarborgd.

**Consultatiegevers**

**Consultatievragers**

Verzenden

Annuleren

<input type="checkbox"/>		<b>Koen ter Horst</b> Psychiater Vincent van Gogh Limburg-Noord Bipolaire stoornissen, Depressie, Medicatie	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Di</span> <span>Wo</span> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Do</span> <span>Vr</span> </div>	>
<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Gerrit Gever</b> Klinisch-(Neuro-)Psycholoog Vincent van Gogh Limburg-Noord Pervasief en Autisme, Persoonlijkheid	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ma</span> <span>Di</span> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div>	>
<input type="checkbox"/>		<b>Harmen Stormink</b> GZ-Psycholoog Adapcare Acute GGZ	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ma</span> <span>Di</span> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div>	>
<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Niels Bolding</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span>Di</span> <span>Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div>	>
<input type="checkbox"/>		<b>Chloe Bollen</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span>Di</span> <span>Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div>	>
<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Floor Tönissen</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span>Di</span> <span>Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div>	>
<input type="checkbox"/>		<b>Sjoerd Zaalberg van zelst</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span>Di</span> <span>Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div>	>

Consultatievraag aan geselecteerde personen

## Overzicht met consultaties

Rechts vindt u een overzicht van al uw consultaties. Bent u zowel consultatiegever als -vrager, dan kunt u selecteren op de ontvangen of verzonden consultaties.

De consultaties zijn gerangschikt op volgorde: als eerste uw consultaties die uitstaan maar nog niet geaccepteerd zijn, daarna de lopende consultaties en als laatste de afgeronde consultaties.

Per consultatie vindt u informatie over die consultatie:

- De persoon aan wie de consultatievraag heeft gesteld;
- Het onderwerp van de consultatie;
- De status van de consultatie: verzonden, geaccepteerd, afgewezen, afspraak of afgerond;
- Het laatste bericht of item binnen deze consultatie.

U ziet hier de laatste vijf consultaties. Klikte u op “alle consultaties” krijgt u een overzicht van alle andere consultaties.

### Recente consultaties

Ontvangen Verzonden



**Sjoerd Zaalberg van zelst**

Verslaving aan games

✓ ma 21 okt 17:17 Geaccepteerd

🗨️ do 17 okt 12:46 Bericht van Sjoerd



**Koen ter Horst**

Heb jij tips voor schapen met een depressie?

✓ do 17 okt 13:21 Geaccepteerd



**Niels Bolding**

3de Vraag

✓ di 15 okt 15:02 Geaccepteerd



**Vincent Vragers**

nmieuwe vraag

✓ di 15 okt 13:05 Geaccepteerd

🗨️ di 15 okt 13:09 Bericht van Vincent



**Niels Bolding**

4de vraag

📧 do 17 okt 13:08 Afgerond

[Alle consultaties](#)



## Als u bij meerdere organisaties werkt

Werkt u bij meerdere organisaties, bijvoorbeeld als POH bij meerdere huisartsen? Om het u gemakkelijk te maken hoeft u voor deze profielen niet steeds apart in te loggen met een apart e-mailadres. U kunt binnen 123Consultatie wisselen van profiel. U heeft dan meerdere profielen binnen 123Consultatie: een voor elk van uw functies.

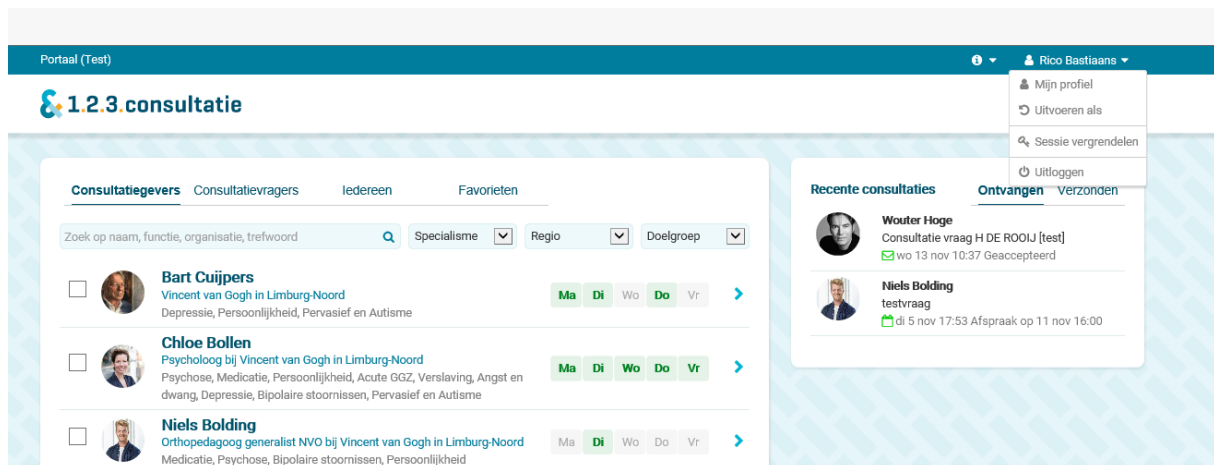
U kunt bovenaan de pagina selecteren voor welk van de functies u op dat moment bezig bent. In uw profielscherm geeft u de informatie die bij elk van uw functies past.

## Profiel instellen

Rechtsboven vindt u onder uw eigen naam een aantal menuopties. U kunt hier ook 'mijn profiel' aanklikken en vervolgens uw profiel aanpassen.

Via 'sessie vergrendelen' vergrendelt u de webpagina en dient u opnieuw in te loggen om de pagina weer beschikbaar te maken.

Via 'uitloggen' logt u uit op het platform.

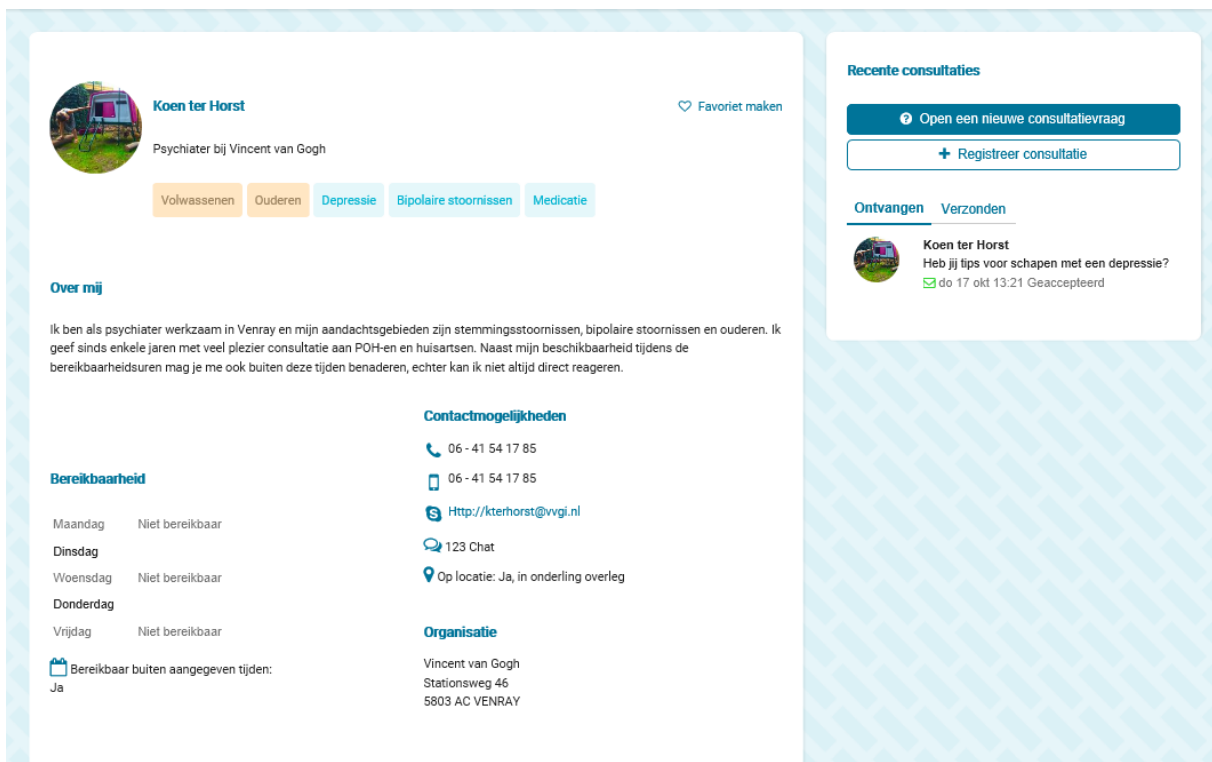


The screenshot shows the 1.2.3.consultatie portal interface. At the top, there is a header with 'Portaal (Test)' on the left and a user profile 'Rico Baatmans' on the right. Below the header, the 1.2.3.consultatie logo is visible. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a search bar and a list of consultants under the heading 'Consultatiegevers'. The list includes Bart Cuipers, Chloe Bollen, and Niels Bolding, each with their profile picture, name, organization, specialties, and availability indicators. On the right, there is a sidebar titled 'Recente consultaties' with tabs for 'Ontvangen' and 'Verzonden'. It shows two recent consultations: one by Wouter Hoge and one by Niels Bolding, each with a profile picture, name, consultation type, and date/time.

## 2) Profielscherm van consultatiegever of -vrager

Klikt u op een persoon in uw netwerk, dan komt u in zijn of haar profielscherm. Hier ziet u alle informatie over deze persoon overzichtelijk op een rij:

- Naam, functie en de expertise van de persoon.
- De mogelijkheid om iemand als uw favoriet aan te merken.
- Informatie die de persoon heeft geschreven over zichzelf.
- Bereikbaarheid van de persoon voor consultatie binnen en/of buiten aangegeven tijden.
- Contactmogelijkheden die de persoon heeft opgegeven.
- De recente consultaties die u met deze persoon heeft gehad.



The screenshot shows a professional profile for Koen ter Horst, a psychiatrist at Vincent van Gogh. The profile includes a profile picture, name, title, and a 'Favoriet maken' button. Below this are tags for 'Volwassenen', 'Ouderen', 'Depressie', 'Bipolaire stoornissen', and 'Medicatie'. The 'Over mij' section contains a bio. The 'Bereikbaarheid' section shows availability for Monday, Wednesday, and Friday. The 'Contactmogelijkheden' section lists phone numbers, an email address, a chat option, and location. The 'Organisatie' section lists the address: Vincent van Gogh, Stationsweg 46, 5803 AC VENRAY. On the right, the 'Recente consultaties' section shows a button to 'Open een nieuwe consultatievraag' and a 'Registreer consultatie' button. Below that, it shows a consultation received from Koen ter Horst on October 17, 2020, at 13:21, with the subject 'Heb jij tips voor schapen met een depressie?' and a status of 'Geaccepteerd'.

### Contact via bereikbaarheid en diverse kanalen

Op de profielpagina geeft een professional aan op welke wijze hij of zij met u contact wenst. Dat doet hij of zij door aan te geven:

**Bereikbaarheid:** de tijdsblokken gedurende de week waarbinnen de professional te bereiken is voor consultatievragen.

**Bereikbaarheid buiten aangegeven tijden:** vaak zijn professionals ook buiten de aangegeven tijden bereikbaar, maar kunnen zij u niet altijd direct te woord staan i.v.m. andere werkzaamheden zoals de patiëntenzorg. Een professional geeft hiermee richting u aan:

- Ik ben niet bereikbaar buiten de tijden die ik heb aangegeven.
- Ik ben bereikbaar buiten de aangegeven tijden, maar kan u niet direct te woord staan. Ik bel u terug mocht u mij niet kunnen spreken.

**Contactmogelijkheden:** elke professional beslist zelf op welke wijze hij met andere professionals in verbinding wil staan. Dat kan door:

- Telefoon (vast, mobiel).
- Skype
- Chat (Messenger)
- Afspraak (fysiek) op locatie (face to face).

### Consultatievraag openen als consultatievrager

Heeft u de persoon gevonden met wie u wilt consulteren?

Dan klikt u op 'open een nieuwe consultatievraag'.

Een nieuw scherm verschijnt. U legt hierin vast:

Het onderwerp: Een korte omschrijving van de vraag die u stelt.

Vraag: Een omschrijving van de situatie en de consultatievraag.

De consultatiegever kijkt naar uw consultatievraag en accepteert deze. Indien de consultatiegever denkt de vraag niet te kunnen beantwoorden, kan deze de vraag ook met een reden afwijzen. U ontvangt daarvan een bericht met de omschrijving van de afwijzing. De consultatie verschijnt dan in uw lijst met consultaties. U kunt deze consultatie openen en de reden van afwijzing zien onder aan de pagina.

U kunt de consultatie afronden door op 'afronden' te klikken onderaan de pagina, als de consultatie is afgerond, is deze achteraan in de lijst van consultaties te vinden.

#### Open een consultatievraag



Bart Cuijpers

#### Onderwerp

#### Vraag

In de velden vult u uw consultatievraag in. Na het invullen kunt u de consultatiegever een bericht sturen, bellen, een bestand uploaden of een afspraak maken.

Vermeld u a.u.b. in de consultatievraag of in bestanden geen op de patiënt herleidbare gegevens zoals naam, adres of identificatiegegevens. Daardoor blijft de privacy van de patiënt gewaarborgd.

Verzenden

Annuleren

## Consultatie achteraf registreren

Als consultatiegever kan het voorkomen dat u een consultatievraag – bijvoorbeeld telefonisch – krijgt, zonder dat daar een consultatieafspraken bij vastgelegd is. U wilt dan achteraf uw consultatie vastleggen, zodat u beiden later hetgeen besproken is, kunt teruglezen.

Let op! De consultatievrager moet ook een account hebben op 123Consultatie. Mocht de consultatievrager nog geen account hebben, dan dient hij of zij zich aan te melden voor een account. Dit kan via de website <https://www.123Consultatie.nl/>.

Als consultatiegever legt u op de volgende wijze een consultatie achteraf vast:

- Selecteer in uw netwerk de consultatievrager met wie u gesproken heeft.
- U klikt op het profiel van de consultatievrager met wie een consultatie had.
- Kunt u de consultatievrager niet vinden? Stuur dan een bericht naar 123Consultatie. Wij nemen contact op met de consultatievrager zodat u daarna de consultatie kunt registreren.
- Selecteer 'registreer consultatie'. Een nieuw scherm wordt geopend.
- Legt u hierin vast:
  - Datum van de consultatie
  - Onderwerp
  - Vraag
  - De tijd die is besteed (in minuten).
- Leg in dit scherm uw consultatie vast en rond af.

### Registreer een consultatievraag



Koen ter Horst

Aangevraagd op

Onderwerp

Vraag

Bestede tijd



Afronden

Annuleren

De consultatie verschijnt nu in uw lijst met consultaties en bij de consultatievrager. U heeft de mogelijkheid om achteraf eventueel andere details toe te voegen zoals bestanden.

### 3) Consulteren

De belangrijkste functie van 123Consultatie is het faciliteren van consultaties tussen professionals. Een consultatie verloopt in de volgende stappen:

- Een consultatievrager selecteert een consultatiegever en opent een consultatievraag.
- De consultatiegever accepteert de consultatievraag of wijst deze eventueel af.
- Consultatievrager en -gever werken (bij acceptatie) samen aan een consultatievraag tot het moment dat deze afgerond is.
- Consultatiegever rond de consultatie af.

#### Opstarten van een consultatie

Om een nieuwe consultatievraag te openen, doet u het volgende:

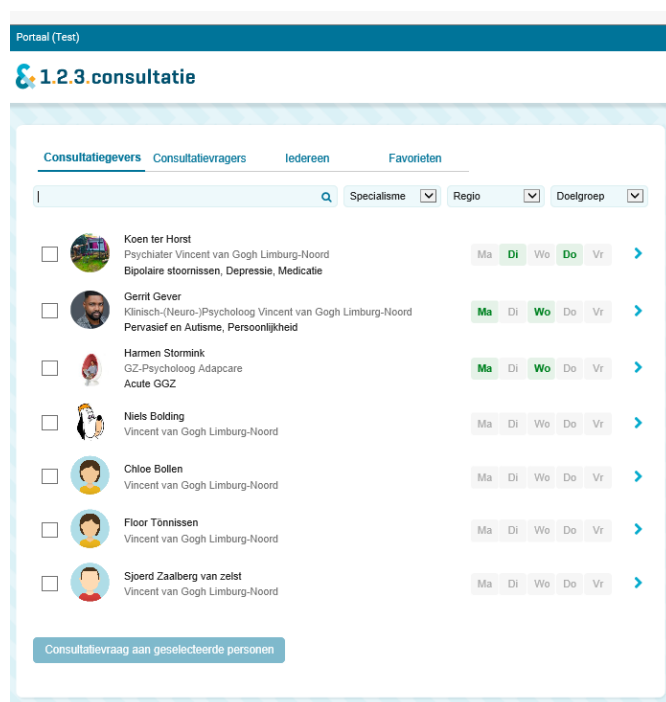
- Selecteer op de hoofdpagina een persoon in uw netwerk waarmee u wilt consulteren en klik op zijn of haar profiel.

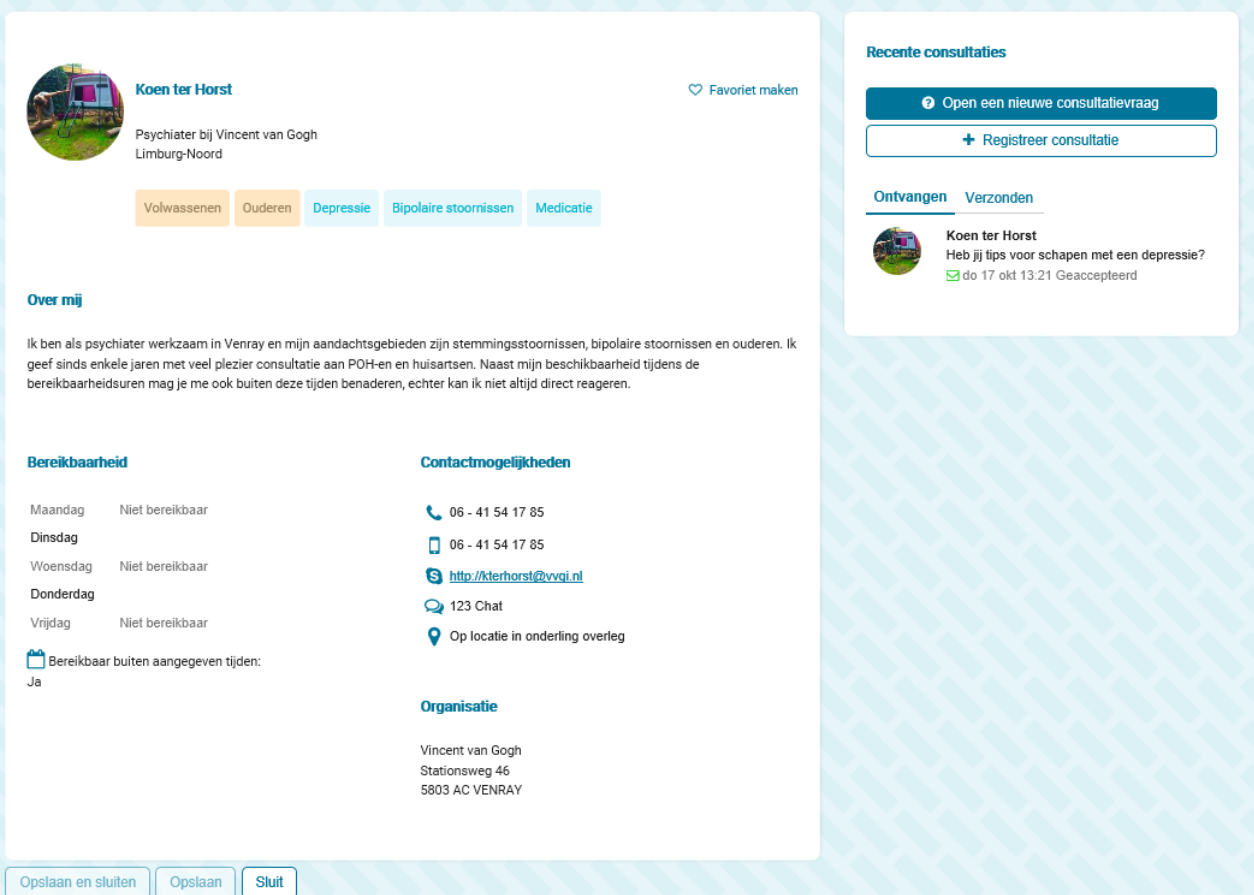
Voor meer informatie over het hoofdscherm kijkt u bij [hoofdstuk 1: hoofdscherm](#).

- U komt nu in het profielscherm van de consultatiegever.

Voor meer informatie over het profielscherm van de consultatiegever [hoofdstuk 2 profielscherm](#).

- U opent een nieuwe consultatievraag door te klikken op 'open nieuwe consultatievraag'. Bij de consultatievrager is alleen de optie 'open een nieuwe consultatievraag' beschikbaar. Bij een consultatiegever is ook de optie 'registreer consultatie' beschikbaar. Dit is in het vorige hoofdstuk uitgelegd. Zie '[consultatie achteraf registreren](#)'.





**Koen ter Horst**  
Psychiater bij Vincent van Gogh  
Limburg-Noord

Volwassenen Ouderen **Depressie** Bipolaire stoornissen Medicatie

**Over mij**

Ik ben als psychiater werkzaam in Venray en mijn aandachtsgebieden zijn stemmingsstoornissen, bipolaire stoornissen en ouderen. Ik geef sinds enkele jaren met veel plezier consultatie aan POH-en en huisartsen. Naast mijn beschikbaarheid tijdens de bereikbaarheidsuren mag je me ook buiten deze tijden benaderen, echter kan ik niet altijd direct reageren.

**Bereikbaarheid**

Maandag	Niet bereikbaar
<b>Dinsdag</b>	
Woensdag	Niet bereikbaar
<b>Donderdag</b>	
Vrijdag	Niet bereikbaar

Bereikbaar buiten aangegeven tijden:  
Ja

**Contactmogelijkheden**

- 06 - 41 54 17 85
- 06 - 41 54 17 85
- [http://kterhorst@vvgi.nl](mailto:kterhorst@vvgi.nl)
- 123 Chat
- Op locatie in onderling overleg

**Organisatie**

Vincent van Gogh  
Stationsweg 46  
5803 AC VENRAY

Recente consultaties

Open een nieuwe consultatievraag  
+ Registreer consultatie

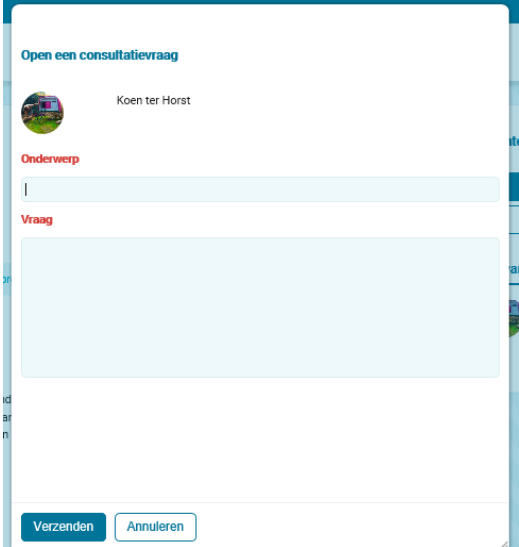
Ontvangen Verzonden

**Koen ter Horst**  
Heb jij tips voor schapen met een depressie?  
do 17 okt 13:21 Geaccepteerd

Opslaan en sluiten Opslaan Sluit

## Nieuwe consultatievraag als consultatievrager stellen

- Er verschijnt een scherm. U vult hier het onderwerp van de consultatie in. In de tekstbalk eronder kunt u de vraag toelichten. Daarna drukt u op 'verzenden' (zie afbeelding hiernaast).
- De consultatievraag wordt hiermee naar de consultatiegever verzonden. Er wordt een nieuw scherm geopend met de consultatievraag. Zie de afbeelding op de volgende pagina.



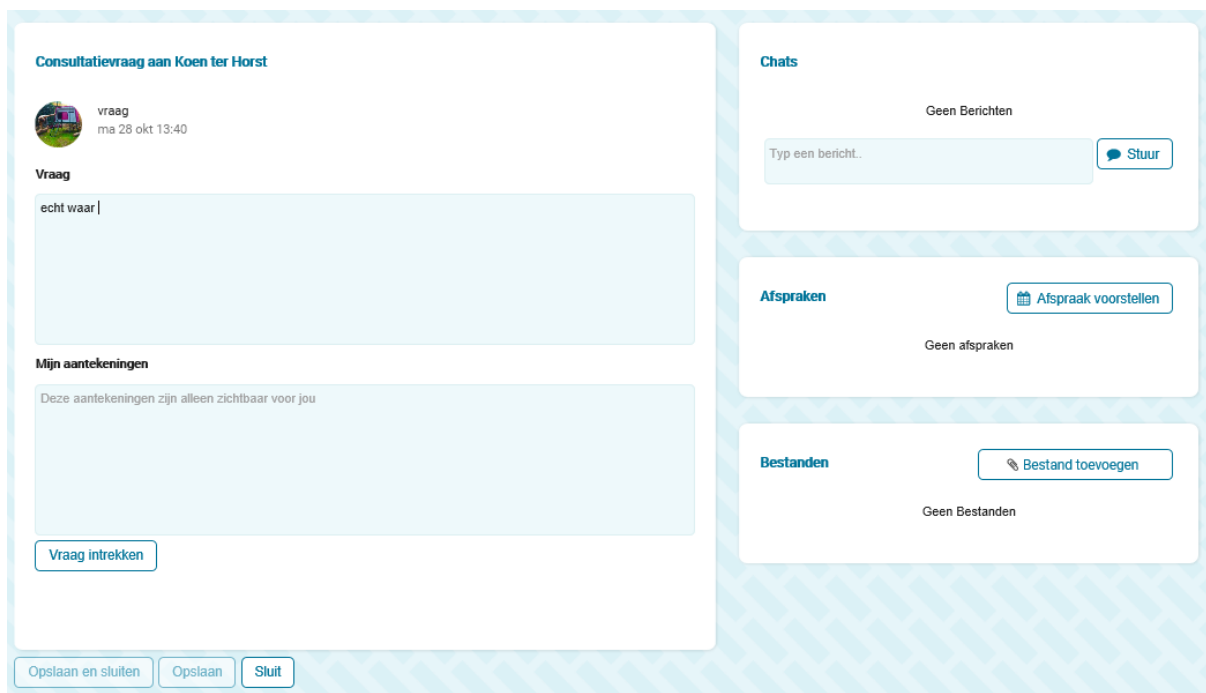
Open een consultatievraag

Koen ter Horst

Onderwerp

Vraag

Verzenden Annuleren



## Het accepteren van consultaties als consultatiegever

### Consultatie 1 op 1

Wanneer een consultatievrager een consultatievraag stelt, ontvangt de consultatiegever deze, bijvoorbeeld per notificatie. De consultatiegever accepteert of weigert deze vraag. U kunt ook instellen dat een consultatie automatisch geaccepteerd wordt.

### Groepsconsultatie

Naast een individuele consultatie kan een consultatiegever ook een groepsconsultatie ontvangen. Een consultatiegever kan deze afwijzen of accepteren. De eerste consultatiegever die een consultatievraag accepteert, voert de consultatie verder 1 op 1 uit.

Let op! Als u automatisch accepteren heeft ingeschakeld, worden alleen de 1 op 1 vragen direct geaccepteerd. De groepsconsultaties worden niet direct geaccepteerd.

### Consulteren met elkaar

De consultatievraag is geopend en geaccepteerd. U gaat samen aan de slag met de vraag. U kunt daarvoor verschillende media tegelijk inzetten.

- Chatten met elkaar over de consultatievraag.
- Uploaden van bestanden of afbeeldingen.
- Het maken van een afspraak met de consultatiegever om de consultatie samen te bespreken.

Zie bovenstaande afbeelding voor de verschillende media.

### Consultatievraag

U heeft bij het openen een onderwerp gekozen en de vraag toegelicht. U vindt deze informatie terug in het veld 'vraag'. Wanneer u gedurende de consultatie als consultatievrager de vraag wilt aanvullen, kunt u gewoon doen. Let op! Is de consultatie afgesloten? Dan kunt u de consultatie niet meer aanpassen.

### Mijn aantekeningen

De consultatievraag biedt de mogelijkheid om zelf aantekeningen te maken. Deze zijn alleen zichtbaar voor uzelf.

### Vraag intrekken

Als consultatievrager kunt u de vraag intrekken wanneer u wilt. Bijvoorbeeld als de vraag niet meer relevant is, of indien later toch blijkt dat de consultatiegever u niet verder kan helpen.

### Chat

Gedurende de consultatievraag kunt u met elkaar chatten. Chatten heeft als voordeel dat u niet tegelijkertijd aanwezig hoeft te zijn. Zo kunt u bijv. tussendoor een vraag stellen of antwoord geven.

### Bestanden uploaden

U kunt bij de consultatievraag een bestand uploaden. Dat kan bijvoorbeeld een case-omschrijving zijn. Let u erop dat u hier geen op de persoon herleidbare gegevens vermeld i.v.m. de privacy van de cliënt.

### Afspraken maken voor consultatie

Het maken van een afspraak is een belangrijk onderdeel van een consultatie. Door een afspraak heeft u beiden een vast tijdstip waarop u met elkaar kunt overleggen over een consultatie, bijvoorbeeld telefonisch. Belangrijk bij een afspraak is duidelijkheid over het tijdstip, het medium en eventueel de locatie.

Een consultatiegever heeft in zijn profiel aangegeven op welke tijdstippen hij of zij bereikbaar is voor consultatie en via welke media. Daarbinnen kunt u een afspraak maken op een tijdstip dat u graag wilt.

Wanneer u een afspraak wilt maken met een consultatiegever, klikt u op 'afspraak maken' in de consultatievraag. Er verschijnt een nieuw scherm.



### Afspraak voorstel

#### Datum

- Telefonisch
- Skype
- Chat
- Op locatie

Maandag	Niet bereikbaar
Dinsdag	09:00 - 17:00
Woensdag	Niet bereikbaar
Donderdag	09:00 - 10:00 13:00 - 16:00
Vrijdag	Niet bereikbaar

#### Bereikbaar buiten aangegeven tijden

Ik ben niet bereikbaar buiten de aangegeven tijden.

U selecteert een datum voor de consultatieafspraak en een medium. Dat kan: telefonisch, skype of face to face (op locatie).

De tijdstippen die u rechts ziet, zijn de tijdsblokken waarop u de consultatie kunt boeken. U kunt daarbinnen een tijdstip boeken. In de regel kosten consultaties tussen de 15 en 30 minuten, in sommige gevallen 60 minuten. Is een tijdstip reeds bezet, dan krijgt u daarvan een melding.

#### Consultatie ter plekke (face to face)

Indien de consultatiegever aangegeven heeft consultatie ter plekke (op locatie) ook toe te staan, kunt u daarvoor een afspraak maken met de consultatiegever. Voordat u hiervoor een afspraak maakt, kunt u het beste een telefonische afspraak maken met de consultatiegever om de afspraak door te spreken. Immers, een consultatiegever moet o.a. rekening houden met eventuele reistijd, zeker als het een grotere afstand betreft.

#### Consultatie samen met patiënt of cliënt

Wilt u een consultatie samen met een patiënt of cliënt plannen? Overlegt u dan van tevoren even met de consultatiegever over noodzaak, tijdstip en plaats.

#### Consultatie buiten aangegeven tijden

Indien u een afspraak wilt maken buiten de aangegeven tijden, overleg dat dan met de consultatiegever, bijvoorbeeld via een bericht. Mogelijk is de consultatiegever op dat tijdstip wel beschikbaar.

#### Consultatie afronden

Is de consultatie naar uw mening afgerond, dan geeft de consultatiegever het aantal bestede minuten aan en rond u de consultatie af. U vindt de consultatie daarna terug in 'alle consultaties'. Als een vraag wordt afgewezen, dan kan een consultatievrager de consultatie afronden. Ook deze zijn terug te vinden in 'alle consultaties'.


De afgeronde consultaties staan achteraan in de lijst. U kunt hier in uw consultatie later terug vinden wat u heeft gezegd. 123Consultatie regelt de facturatie, daar heeft u geen omkijken naar.

## 4) Profiel beheren en aanmaken

Op uw profielpagina geeft u aan wie u bent, wat uw expertise is en op welke wijze u wilt verbinden met uw netwerk. We vinden het belangrijk dat u zelf kunt bepalen op welke wijze u in verbinding wilt staan met uw netwerk.

Let op! Mijn profiel ziet er voor consultatiegever en -vrager net even wat anders uit.

**Mijn profiel**



**Daphne Berbers**

Loginnaam dberbers@vvgi.nl

[Wachtwoord wijzigen](#)

[Voorbeeld](#)

[Upload foto](#)

**Functie**

POH GGZ

**Over mij**

test

**Trefwoorden**

test of de melding nog eens komt

[Opslaan](#) [Sluit](#)

**Contactgegevens voor consultatie**

Door gegevens aan te vinken worden de gegevens zichtbaar voor iedereen die jouw profiel kan zien. Uw mobiel nummer wordt gebruikt voor uw toegang tot het platform door middel van dubbele authenticatie. Uw mobiel nummer dient u te allen tijde in te vullen. Vinkt u het mobiel nummer niet aan, dan blijft dit onzichtbaar voor andere gebruikers op het platform.

Telefoon 12345678

Mobiel 06 - 12 34 56 78

Skype skype:

Binnen een consultatie kun je altijd chatten via de site of de app

**E-mail**

Jouw e-mailadres wordt alleen gebruikt voor het versturen van 123 consultatie notificaties en is niet zichtbaar voor andere gebruikers.

E-mail dberbers@vvgi.nl

**Notificatie per e-mail bij**

De onderstaande notificaties zijn per e-mail te ontvangen.

Consultatievraag geaccepteerd

Consultatievraag afgewezen

Nieuw chatbericht

Consultatievragen automatisch accepteren

### Profiel consultatievrager

## Profiel consultatiegever

### Mijn profiel



**Rico Bastiaans**

Loginnaam r.bastiaans

Wachtwoord wijzigen

Verwijder foto

Voorbeeld

### Functie

Psychiater

### Over mij

helemaal super!

### Doelgroepen

- Jeugd
- Volwassenen
- Ouderen

### Specialismen

Acute GGZ x Verslaving x Angst en dwang x Depressie x  
 Bipolaire stoornissen x Persoonlijkheid x Pervasief en Autisme x  
 Medicatie x Psychose x

### Trefwoorden

### Bereikbaarheid

- Maandag 10:00 12:00 +
- Dinsdag
- Woensdag 10:00 14:00
- Donderdag
- Vrijdag
- Bereikbaar buiten aangegeven tijden Ja, maar ik bel u terug

Opslaan

Sluit

### Contactgegevens voor consultatie

Door gegevens aan te vinken worden de gegevens zichtbaar voor iedereen die jouw profiel kan zien.

- Telefoon (024) 123 45 67
- Mobiel 06 - 12 34 56 78
- Skype skype:
- Binnen een consultatie kan je chatten via de site of de app.
- Op locatie Ja, in onderling overleg

### E-mail

Jouw e-mailadres wordt alleen gebruikt voor het versturen van 123 consultatie notificaties en is niet zichtbaar voor andere gebruikers.

E-mail rbastiaans@vvgi.nl

### Notificatie per e-mail bij

De onderstaande notificaties zijn per e-mail te ontvangen.

- Nieuwe consultatievraag
- Vraag geaccepteerd
- Vraag afgewezen
- Nieuw chatbericht
- Afspraak gemaakt
- Vraag staat 30 dagen open

Op de profielpagina vindt u:

#### Profielfoto wijzigen

U kunt op uw profiel een foto opnemen. Deze is zichtbaar voor andere gebruikers. Wilt u een nieuwe foto opnemen, dan dient u eerst uw oude foto te verwijderen.

Uw profielfoto is belangrijk! U wilt als professional graag weten met wie u samenwerkt. Een foto helpt daarbij.

#### Password wijzigen

U kunt hiermee uw password wijzigen.

#### Voorbeeld profiel

Heeft u uw profiel ingevuld, maar wilt u eerst zien hoe dit eruit ziet voor gebruikers voordat u het e.e.a. zichtbaar maakt? Klikk u dan op 'voorbeeld'.

#### Functie

In dit vak ziet u uw functie. Deze kunt u niet zelf wijzigen uit veiligheidsoverwegingen. Uw functie wordt bijvoorbeeld gecontroleerd wanneer u zich aanmeldt bij ons.

Is uw functie gewijzigd? Geeft u dit dan a.u.b. aan ons door. Wij wijzigen het profiel voor u of maken een nieuw profiel aan. Idem als u verandert van werkgever.

E-mailadres: [info@123Consultatie.nl](mailto:info@123Consultatie.nl)

#### Over mij

In het veld 'over mij' geeft u een omschrijving wie u bent. U licht zo toe wie u bent. Punten waar u aan kunt denken zijn:

- Een omschrijving van uzelf.
- Op welke dagen u wel of niet werkzaam bent.
- Wat betekent consultatie voor u?
- Wat draagt consultatie bij aan uw dagelijkse praktijk?

#### Specialismen en doelgroepen (alleen te selecteren bij consultatiegever)

In dit veld geeft u aan welke expertise u heeft en rondom welke doelgroepen u consultatie geeft.

Er is een beperkt aantal expertises en doelgroepen gekozen om de herkenbaarheid voor gebruikers zo optimaal mogelijk te laten zijn. Heeft u specifieke expertise die u hier niet terugvindt? Geeft u dit dan aan bij trefwoorden.

#### Trefwoorden

Heeft u bepaalde expertise die u niet terugvindt bij expertises en doelgroepen, dan kunt u dit hier aangeven. Gebruikers kunnen deze trefwoorden op uw profiel terugvinden en zoeken op deze woorden. U doet dit als u bijvoorbeeld een specifieke expertise heeft.

#### Bereikbaarheid (alleen bij consultatiegever)

Als consultatiegever is bereikbaarheid belangrijk om gevonden te worden. U geeft hierin aan op welke tijdstippen in een week u bereikbaar bent voor consultatie. Consultatievragers kunnen op deze tijdstippen een afspraak met u plannen voor consultatie.

U kiest het aantal tijdstippen waarop u bereikbaar wilt zijn voor consultatie. Uit ervaring weten we dat 2 of 3 tijdstippen verspreid over de week een goede bereikbaarheid voor consultatievragers betekenen.

### Bereikbaarheid buiten aangegeven tijden (alleen bij consultatiegever)

Vaak zijn professionals ook buiten de aangegeven tijden bereikbaar, maar kunnen zij u niet altijd direct te woord staan i.v.m. andere werkzaamheden zoals patiëntenzorg. U geeft hiermee aan:

- Ik ben niet bereikbaar buiten de tijden ik heb aangegeven.
- Ik ben bereikbaar buiten de aangegeven tijden, maar kan een consultatievrager niet direct te woord staan. Het kan zijn dat een consultatievrager met u contact opneemt voor consultatie.
- Ik ben (altijd) bereikbaar buiten de aangegeven tijden.

### Contactgegevens voor consultatie

Door het aangegeven van contactgegevens doet u twee dingen:

- U geeft aan op welke wijze u in verbinding wilt staan voor consultatie. Door het aanvinken van een vak geeft u aan dat u door middel van dit medium wilt consulteren.
- U vult de gegevens in voor de media die u wilt gebruiken.
- Alleen een consultatiegever heeft de optie 'op locatie' in de lijst staan.

#### Contactgegevens voor consultatie

Door gegevens aan te vinken worden de gegevens zichtbaar voor iedereen die jouw profiel kan zien.

Telefoon

(024) 123 45 67

Mobiel

06 - 12 34 56 78

Skype

skype:

Binnen een consultatie kan je chatten via de site of de app.

Op locatie

Ja, in onderling overleg



### Telefoon

Door middel van dit veld geeft u aan via welk vast of mobiel nummer u te bereiken bent. Telefoon is het meest gebruikte medium voor consultaties. Geef hier a.u.b. uw directe telefoonnummer weer als dat mogelijk is, zodat een consultatievrager of -gever u goed kan bereiken.

### Skype

U kunt ook skype gebruiken voor een video-consultatie. U dient hiervoor beiden een versie van skype geïnstalleerd te hebben, bijvoorbeeld skype for business.

### Chat (Messenger)

Onderdeel van het platform is een mogelijkheid om met elkaar te chatten. U kunt deze optie niet aan- of uitzetten.

### (Afspraak) Op locatie (alleen bij consultatiegever)

U kunt aangeven of u ook beschikbaar bent voor afspraken op locatie. U kunt hierbij aangeven:

- U bent beschikbaar voor afspraken op locatie.
- U bent beschikbaar voor afspraken op locatie, maar alleen in onderling overleg.
- U bent niet beschikbaar voor afspraken (u vinkt deze optie niet aan).

## Notificaties en e-mail.

Notificaties zijn berichten die u per e-mail ontvangt over nieuwe consultaties, berichten, afspraken etc. Door notificaties heeft u zelf invloed op hoe vaak u geïnformeerd wilt worden.

Indien een consultatie langer dan 30 dagen openstaat, krijgt u als consultatiegever een bericht dat de consultatie nog openstaat en de vraag of u deze wilt afsluiten. U ontvangt deze melding maandelijks.

De notificatieopties zijn verschillend voor consultatiegever en -vrager. In de afbeeldingen hieronder staat dit weergegeven voor beide profielen.

### Notificatieopties consultatiegever

#### Notificatie per e-mail bij

De onderstaande notificaties zijn per e-mail te ontvangen.

- Nieuwe consultatievraag
- Vraag geaccepteerd
- Vraag afgewezen
- Nieuw chatbericht
- Afspraak gemaakt
- Vraag staat 30 dagen open

### Notificatieopties consultatievrager

#### Notificatie per e-mail bij

De onderstaande notificaties zijn per e-mail te ontvangen.

- Consultatievraag geaccepteerd
- Consultatievraag afgewezen
- Nieuw chatbericht
- Consultatievragen automatisch accepteren

Profiel invullen indien werkzaam bij meerdere organisaties

Als u bij meerdere organisaties werkt, ziet u hier de organisaties waarvoor uw werkt, elk in een eigen tab. U kunt wisselen van profiel door op de naam van uw organisatie te klikken rechtsboven in de hoek.

#### Mijn profiel

Vincent van Gogh Adapcare



**Daphne Berbers**

Loginnaam dberbers@vvgi.nl

[Wachtwoord wijzigen](#)

[Voorbeeld](#)

[Upload foto](#)

#### Functie

POH GGZ

#### Over mij

test

#### Trefwoorden

test of de melding nog eens komt

[Opslaan](#)

[Sluit](#)

#### Contactgegevens voor consultatie

Door gegevens aan te vinken worden de gegevens zichtbaar voor iedereen die jouw profiel kan zien. Uw mobiel nummer wordt gebruikt voor uw toegang tot het platform door middel van dubbele authenticatie. Uw mobiel nummer dient u te allen tijde in te vullen. Vinkt u het mobiel nummer niet aan, dan blijft dit onzichtbaar voor andere gebruikers op het platform.

Telefoon

12345678

Mobiel

06 - 12 34 56 78

Skype

skype:

Binnen een consultatie kun je altijd chatten via de site of de ap

#### E-mail

Jouw e-mailadres wordt alleen gebruikt voor het versturen van 123 consultatie notificaties en is niet zichtbaar voor andere gebruikers.