

# **Handleiding 123Consultatie voor gebruikers**

## Inhoud

Welkom en fijn dat u 123Consultatie gebruikt! .....	4
Inloggen op het platform .....	4
Voor de eerste keer op het platform.. .....	4
1) Hoofdscherm .....	5
Netwerk .....	5
Consultatievragers .....	5
Consultatiegevers .....	5
Consultatievrager EN -gever .....	5
Zoeken op specialisme, regio of doelgroep' .....	6
Consultatievraag stellen aan een consultatiegever .....	6
Consultatievraag stellen aan meerdere personen of groepen .....	6
Overzicht met consultaties.....	8
Als u bij meerdere organisaties werkt.....	8
Profiel instellen.....	8
2) Profielscherm van consultatiegever of vrager .....	9
Contact via bereikbaarheid en diverse kanalen .....	9
Bereikbaarheid .....	9
Consultatievraag openen als consultatievrager .....	10
Consultatie achteraf registreren.....	10
3) Consulteren .....	11
Opstarten van een consultatie .....	12
Nieuwe consultatievraag als consultatievrager stellen.....	13
Het accepteren van consultaties als consultatiegever .....	13
Consultatie 1 op 1.....	13
Groepsconsultatie.....	13
Consulteren met elkaar .....	14
Vraag.....	14
Mijn aantekeningen .....	14
Vraag intrekken .....	14
Chat .....	15
Bestanden uploaden.....	15
Afspraken maken voor consultatie .....	15
Consultatie ter plekke (face to face).....	16
Consultatie samen met patiënt of client .....	16
Consultatie buiten aangegeven tijden .....	16
Consultatie afronden.....	16

4) Profiel beheren en aanmaken .....	17
Profielfoto wijzigen.....	18
Password wijzigen.....	18
Voorbeeld profiel.....	18
Functie .....	18
Over mij: .....	18
Expertise en doelgroepen .....	18
Trefwoorden .....	18
Bereikbaarheid .....	19
Bereikbaarheid buiten aangegeven tijden.....	19
Contactgegevens voor consultatie.....	19
Notificaties en e-mail.....	20

Welkom en fijn dat u 123Consultatie gebruikt!

123Consultatie helpt u met consultatie door drie functies:

Zoeken          Consulteren          Ondersteunen.

We beschrijven elk van de functies aangevuld met schermafbeeldingen die u ook terugvindt in het platform zelf.

### Inloggen op het platform

U vindt meer informatie op onze website [www.123consultatie.nl](http://www.123consultatie.nl). vanaf hier klikt u op aanmelden. Alternatief logt u in op <https://vvg.pluriformzorg.nl/consultatie> met de inlog en password die u heeft ontvangen.

Indien u voor meerdere organisaties werkt (bijv. een meerdere huisartsenpraktijken of een huisartsenpraktijk en een GGZ instelling) dan heeft u wellicht ook meerdere emailadressen.

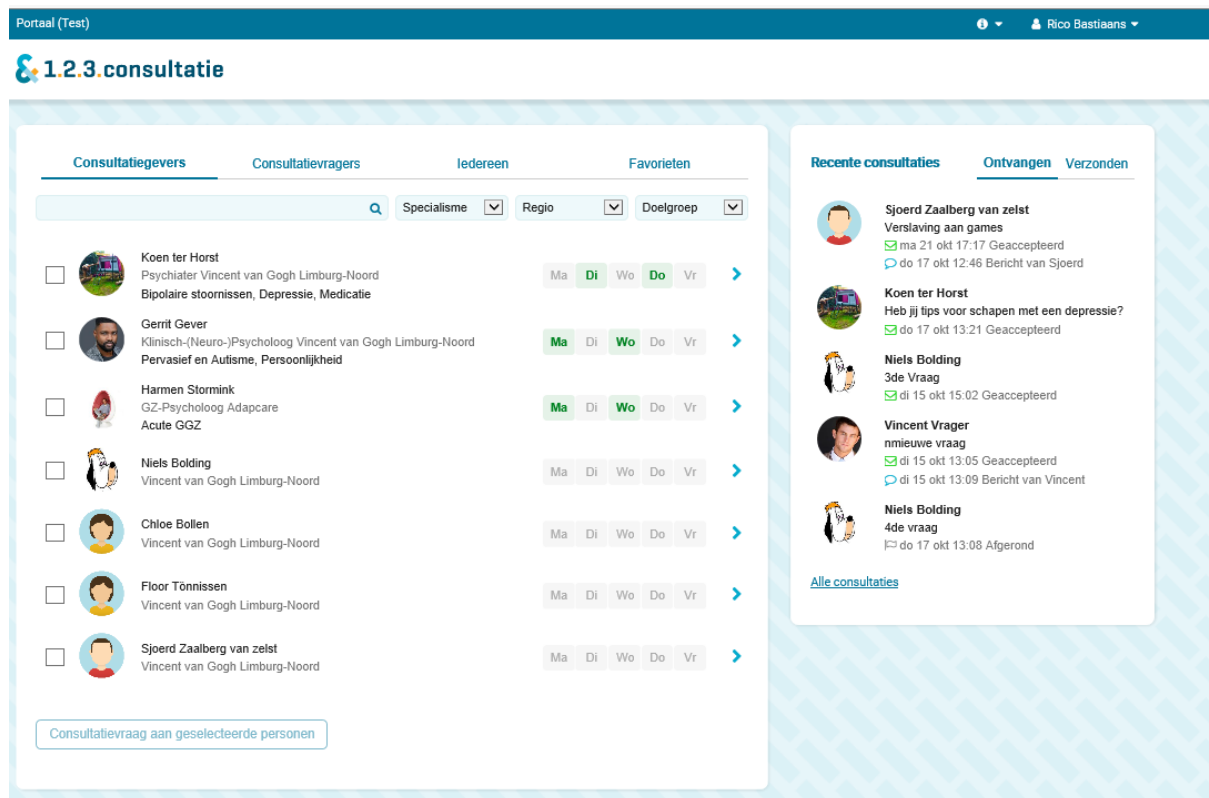
Voor het inloggen gebruikt u echter 1 e-mailadres. In uw profiel kunt u wel meerdere emailadressen gebruiken, bijvoorbeeld 1 voor elk van de organisaties.

### Voor de eerste keer op het platform..

Nadat u voor het eerst inlogt ziet u het hoofdscherm. Bent u voor de eerste keer op het platform, is het belangrijkste om direct uw profiel goed en volledig in te vullen. Andere gebruikers kunnen u hierdoor veel beter vinden.

## 1) Hoofdscherm

In de hoofdpagina vind u een overzicht van het netwerk aan consultatiegevers en -vragers terug. U kunt een selectie maken op basis van specialisme, regio of doelgroep. Daarnaast kunt u zoeken op trefwoorden. Ook ziet u in 1 oogopslag alle consultaties overzichtelijk op een rij.



The screenshot shows the main interface of the 1.2.3.consultatie portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the name '1.2.3.consultatie'. Below this, there are tabs for 'Consultatiegevers', 'Consultatievragers', 'Iedereen', and 'Favorieten'. The 'Consultatiegevers' tab is active, displaying a list of consultants with their names, titles, and specialties. Each entry includes a checkbox, a profile picture, and a row of buttons representing days of the week (Ma, Di, Wo, Do, Vr) with a right-pointing arrow. The consultants listed are: Koen ter Horst (Psychiater), Gerrit Gever (Klinisch-(Neuro-)Psycholoog), Harmen Stormink (GZ-Psycholoog), Niels Bolding (Vincent van Gogh Limburg-Noord), Chloe Bollen (Vincent van Gogh Limburg-Noord), Floor Tonnissen (Vincent van Gogh Limburg-Noord), and Sjoerd Zaalberg van zelst (Vincent van Gogh Limburg-Noord). A search bar and filters for 'Specialisme', 'Regio', and 'Doelgroep' are located at the top of the list. A button at the bottom of the list reads 'Consultatievraag aan geselecteerde personen'. On the right side, there is a sidebar with the title 'Recente consultaties' and sub-sections for 'Ontvangen' and 'Verzonden'. It lists recent consultations with details such as the consultant's name, the topic, the date and time, and the status (e.g., 'Geaccepteerd', 'Bericht van Sjoerd').

## Netwerk

### Consultatievragers

Wanneer u een consultatievrager bent (bijvoorbeeld een Huisarts of POH) dan ziet u hier een overzicht van de beschikbare consultatiegevers met hun functie, organisatie, expertise en bereikbaarheid. Het overzicht met consultatievrager is voor u verborgen. Wanneer u op een persoon klikt, krijgt u onder andere meer informatie over op welke dagen of tijden deze persoon het beste te bereiken is en hoe hij of zij graag in contact wil komen.

### Consultatiegevers

Wanneer u als consultatiegever inlogt, ziet u hier alle consultatievragers. U gebruikt dit scherm om bijvoorbeeld een Huisarts of POH op te zoeken voor een consultatie of achteraf een consultatie te registreren. Het overzicht met de consultatiegevers is verborgen.

### Consultatievrager EN -gever

Bent u zowel consultatiegever als -vrager, dan ziet u beide netwerken. Ook kunt u "iedereen" selecteren.

### Zoeken op specialisme, regio of doelgroep'

U kunt op het hoofdscherm zoeken op diverse kenmerken, zoals specialisme, regio of doelgroep. U kunt daarnaast ook zoeken d.m.v. de zoekbalk. U zoekt daarmee in de profielen van de consultatiegevers.

### Consultatievraag stellen aan een consultatiegever

Wanneer u een vraag wilt stellen aan een consultatiegever, kunt u dit doen door op een van de profielen van een consultatiegever te klikken. U komt dan op het profielscherm van de consultatiegever waar u meer informatie terugvindt en een consultatievraag kunt stellen (zie Consulteren)

### Consultatievraag stellen aan meerdere personen of groepen

123 Consultatie heeft de mogelijkheid om een consultatievraag aan meerdere personen te stellen. Dat kan binnen dezelfde organisatie zijn, maar ook bij verschillende organisaties. Dat is handig zodat u een vraag breder uit kunt zetten of bijv. een team om consultatie kunt vragen.

Met vinkjes selecteert u een of meerdere personen. Onderaan klikt u op consultatievraag aan geselecteerde personen. De persoon die de vraag als eerste accepteert, beantwoordt deze. De vraag








Consultatiegevers
Consultatievragers
Iedereen
Favorieten

Zoek op naam, functie, organisatie, trefwoord 🔍

Specialisme ▼

Regio ▼

Doelgroep ▼

<input type="checkbox"/>		<b>Koen ter Horst</b> Psychiater Vincent van Gogh Limburg-Noord Bipolaire stoornissen, Depressie, Medicatie	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;">Di</span> <span>Wo</span> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;">Do</span> <span>Vr</span> </div> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">➤</span>
<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Gerrit Gever</b> Klinisch-(Neuro-)Psycholoog Vincent van Gogh Limburg-Noord Pervasief en Autisme, Persoonlijkheid	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;">Ma</span> <span>Di</span> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;">Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">➤</span>
<input type="checkbox"/>		<b>Harmen Stormink</b> GZ-Psycholoog Adapcare Acute GGZ	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;">Ma</span> <span>Di</span> <span style="background-color: #e0ffe0; border: 1px solid #ccc;">Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">➤</span>
<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Niels Bolding</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span>Di</span> <span>Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">➤</span>
<input type="checkbox"/>		<b>Chloe Bollen</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span>Di</span> <span>Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">➤</span>
<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Floor Tönnissen</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span>Di</span> <span>Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">➤</span>
<input type="checkbox"/>		<b>Sjoerd Zaalberg van zelfst</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>Ma</span> <span>Di</span> <span>Wo</span> <span>Do</span> <span>Vr</span> </div> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">➤</span>

Consultatievraag aan geselecteerde personen

is daarna niet meer zichtbaar voor de anderen. Op die manier is een consultatie uiteindelijk altijd één op één.

Als u klikt op “consultatievraag aan geselecteerde personen” dan krijgt u een vervolgscherm. U wordt hier gevraagd om het onderwerp van uw consultatie in te vullen en om uw vraag toe te lichten.

U ziet hierin ook de personen aan wie u een consultatie vraag gaat stellen.

Vermeld u hierin a.u.b. geen op de persoon herleidbare gegevens.

U klikt op verzenden. Uw consultatievraag is gesteld. Voor het consulteren zelf, kijkt u a.u.b. op [Consulteren](#).

#### Open een consultatievraag

Gerrit Gever	Klinisch-(Neuro-)Psycholoog	Vincent van Gogh
Niels Bolding		Vincent van Gogh
Floor Tönnissen		Vincent van Gogh

#### Onderwerp

#### Vraag

Verzenden

Annuleren

## Overzicht met consultaties

Rechts vind u een overzicht van al uw consultaties. Bent u zowel consultatiegever als -vrager, dan kunt u selecteren op de ontvangen of verzonden consultaties.

De consultaties zijn gerangschikt op volgorde: als eerste uw consultaties die uitstaan maar nog niet geaccepteerd zijn, daarna de lopende consultaties en als laatste de afgeronde consultaties.

Per consultatie vind u informatie over die consultatie:

- De persoon met wie u samen de consultatievraag heeft;
- Het onderwerp van de consultatie
- De status van de consultatie: verzonden, geaccepteerd, afgewezen, afspraak of afgerond.
- Het laatste bericht of item binnen deze consultatie.

U ziet hier de laatste 5 consultaties. Klikte u op “alle consultaties” dan vind u daar alle andere consultaties.

## Als u bij meerdere organisaties werkt






Werkt u bij meerdere organisaties, bijvoorbeeld als POH bij meerdere huisartsen? Om het u makkelijk te maken hoeft u voor deze profielen niet steeds apart in te loggen met een apart emailadres. U kunt binnen 123consultatie wisselen van profiel. U heeft dan meerdere profielen binnen 123Consultatie: een voor elk van uw functies.

U kunt bovenaan selecteren voor welk van de functies u op dat moment bezig bent. In uw profielscherm geeft u de informatie die bij elk van uw functies past.

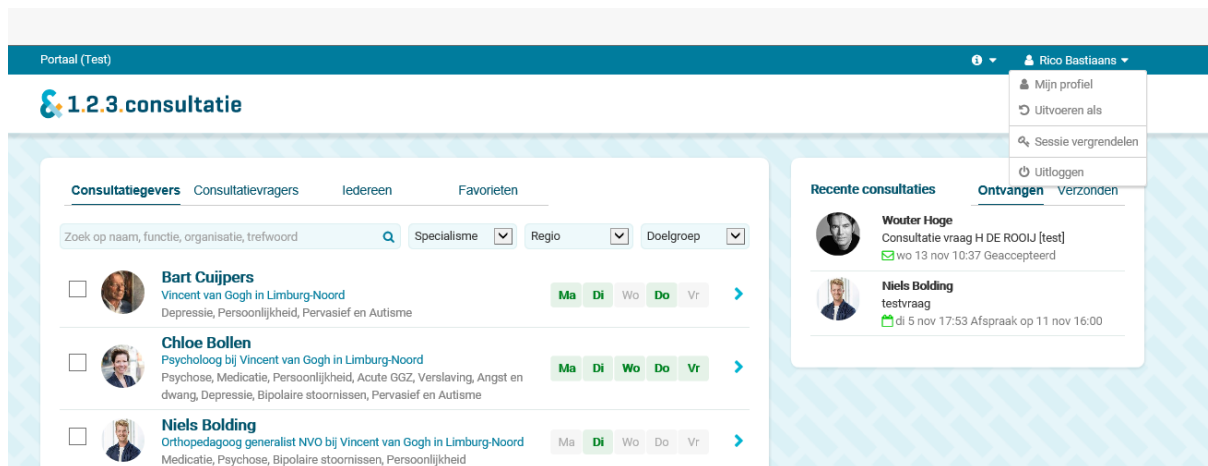
## Profiel instellen

Rechtsboven vind u onder uw eigen naam een aantal menuopties. U selecteert hier ook “mijn profiel” om uw profiel aan te passen.

### Recente consultaties Ontvangen Verzonden

- 
**Sjoerd Zaalberg van zelst**  
 Verslaving aan games  
 ✓ ma 21 okt 17:17 Geaccepteerd  
 ↳ do 17 okt 12:46 Bericht van Sjoerd
- 
**Koen ter Horst**  
 Heb jij tips voor schapen met een depressie?  
 ✓ do 17 okt 13:21 Geaccepteerd
- 
**Niels Bolding**  
 3de Vraag  
 ✓ di 15 okt 15:02 Geaccepteerd
- 
**Vincent Vragers**  
 nmieuwe vraag  
 ✓ di 15 okt 13:05 Geaccepteerd  
 ↳ di 15 okt 13:09 Bericht van Vincent
- 
**Niels Bolding**  
 4de vraag  
 ↳ do 17 okt 13:08 Afgerond

[Alle consultaties](#)



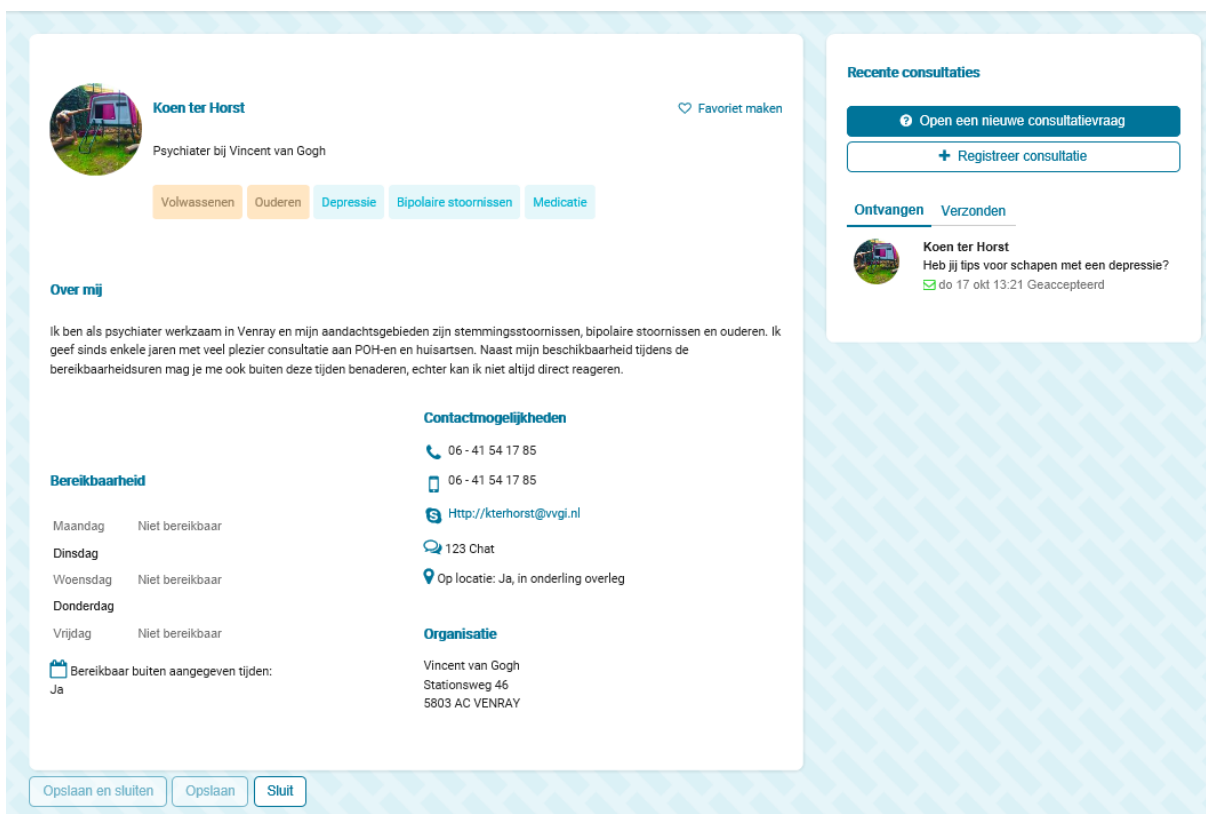
The screenshot shows the user interface of the 1.2.3.consultatie portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text '1.2.3.consultatie'. Below this, there is a search bar and several filters: 'Specialisme', 'Regio', and 'Doelgroep'. The main content area displays a list of consultants under the heading 'Consultatiegevers'. Each entry includes a profile picture, the consultant's name, their affiliation, and a list of specialties. For example, Bart Cuijpers is listed as a psychologist at Vincent van Gogh in Limburg-Noord, specializing in depression, personality, and autism. To the right of the main list, there is a sidebar titled 'Recente consultaties' with tabs for 'Ontvangen' and 'Verzonden'. This sidebar shows a list of recent consultations, including one by Wouter Hoge and another by Niels Bolding.



## 2) Profielscherm van consultatiegever of vrager

Klikt u op een persoon uit uw netwerk, dan komt u in diens profielscherm. Hier ziet u alle informatie over deze persoon overzichtelijk op een rij:

- Naam, functie en de expertise van de persoon.
- De mogelijkheid om iemand als uw favoriet aan te merken.
- Informatie die de persoon heeft geschreven over zichzelf
- Bereikbaarheid van de persoon voor consultatie binnen buiten aangegeven tijden.
- Contact mogelijkheden die de persoon heeft opgegeven.



**Koen ter Horst**  
Psychiater bij Vincent van Gogh

Volwassenen Ouderen **Depressie** Bipolaire stoornissen Medicatie

**Over mij**

Ik ben als psychiater werkzaam in Venray en mijn aandachtsgebieden zijn stemmingsstoornissen, bipolaire stoornissen en ouderen. Ik geef sinds enkele jaren met veel plezier consultatie aan POH-en en huisartsen. Naast mijn beschikbaarheid tijdens de bereikbaarheidsuren mag je me ook buiten deze tijden benaderen, echter kan ik niet altijd direct reageren.

**Contactmogelijkheden**

- 06 - 41 54 17 85
- 06 - 41 54 17 85
- [Http://kterhorst@vvgi.nl](http://kterhorst@vvgi.nl)
- 123 Chat
- Op locatie: Ja, in onderling overleg

**Organisatie**

Vincent van Gogh  
Stationsweg 46  
5803 AC VENRAY

**Bereikbaarheid**

Maandag	Niet bereikbaar
Dinsdag	
Woensdag	Niet bereikbaar
Donderdag	
Vrijdag	Niet bereikbaar

**Bereikbaar buiten aangegeven tijden:**  
Ja

**Recente consultaties**

Open een nieuwe consultatievraag

+ Registreer consultatie

**Ontvangen Verzonden**

**Koen ter Horst**  
Heb jij tips voor schapen met een depressie?  
do 17 okt 13:21 Geaccepteerd

Opslaan en sluiten Opslaan Sluit

### Contact via bereikbaarheid en diverse kanalen

Op het profiel geeft een professional aan op welke wijze hij of zij met u in verbinding wilt staan. Dat doet hij of zij door aan te geven:

Bereikbaarheid: de tijdsblokken gedurende de week waarbinnen de professional te bereiken is voor consultatievragen.

**Bereikbaarheid buiten aangegeven tijden:** vaak zijn professionals ook buiten de aangegeven tijden bereikbaar, maar kunnen zij u niet altijd direct te woord staan i.v.m. andere werkzaamheden zoals patiëntenzorg. Een professional geeft hiermee aan naar u toe:

- Ik ben niet bereikbaar buiten de tijden ik heb aangegeven.
- Ik ben bereikbaar buiten de aangegeven tijden, maar kan u niet direct te woord staan. ik bel u terug mocht u mij niet kunnen spreken.

**Contactmogelijkheden:** elke professional beslist zelf op welke wijze hij met andere professionals in verbinding wilt staan. dat kan door:

- Telefoon (vast, mobiel).
- Skype
- Chat (Messenger)
- Afspraak (fysiek) op locatie (face to face).

### Consultatievraag openen als consultatievrager

Heeft u de persoon gevonden met wie u wilt consulteren? Dan klikt u op “openen nieuwe consultatievraag”. Een nieuw scherm verschijnt. U legt hierin vast:

Het onderwerp: een korte omschrijving van de vraag die u stelt.  
Vraag: een omschrijving van de situatie en de consultatievraag.

De consultatiegever kijkt naar uw consultatievraag en accepteert deze. Indien de consultatiegever denkt de vraag niet te kunnen beantwoorden, kan deze de vraag ook met reden afwijzen. U ontvangt daarvan een bericht met de omschrijving van de afwijzing. De consultatie verschijnt dan uw lijst met consultaties met “afgewezen”.

### Consultatie achteraf registreren

Als consultatiegever kan het voorkomen dat u een consultatievraag – bijvoorbeeld telefonisch – krijgt, zonder dat daar een consultatieafspraken bij vastgelegd is. U wilt dan achteraf uw consultatie vastleggen, zodat u beiden later hetgeen besproken is, kunt teruglezen. Als consultatiegever legt u zo een consultatie achteraf vast:

- Selecteert u uit uw netwerk de consultatievrager met wie u gesproken hebt.
- U klikt op het profiel van de consultatievrager met wie u geconsulteerd hebt.
- Kunt u de consultatievrager niet vinden stuurt u dan een bericht naar 123Consultatie. Wij nemen contact op met de consultatievrager zodat u daarna de consultatie kunt registreren.
- Selecteert “Registreer consultatie”. een nieuw scherm wordt geopend.
- Legt u hierin vast:
  - o Datum van de consultatie;
  - o Onderwerp
  - o Vraag

Open een consultatievraag



Bart Cuijpers

Onderwerp

Vraag

In de velden vult u uw consultatievraag in. Na het invullen kunt u de consultatiegever een bericht sturen, bellen, een bestand uploaden of een afspraak maken.

Vermeld u a.u.b. in de consultatievraag of in bestanden geen op de patiënt herleidbare gegevens zoals naam, adres of identificatiegegevens. Daardoor blijft de privacy van de patiënt gewaarborgd.

Verzenden

Annuleren

- De bestede tijd (in minuten).
- Leg in dit scherm uw consultatie vast en rond af.

De consultatie verschijnt nu in uw lijst met consultaties en bij de consultatievrager. U heeft de mogelijkheid om achteraf eventueel andere details toe te voegen zoals bestanden.

#### Registreer een consultatievraag



Koen ter Horst

#### Aangevraagd op

#### Onderwerp

#### Vraag

#### Bestede tijd



Afronden

Annuleren

### 3) Consulteren

De belangrijkste functie van 123Consultatie is het faciliteren van consultaties tussen professionals. Een consultatie verloopt in de volgende stappen:

- Een consultatievrager selecteert een consultatiegever en opent een consultatievraag.
- De consultatiegever accepteert de consultatievraag of wijst deze evt. af.
- Consultatievrager en -gever werken (bij acceptatie) samen aan een consultatievraag tot het moment dat deze afgerond is.
- Consultatiegever rond de consultatie af.

## Opstarten van een consultatie

Om een nieuwe consultatievraag te openen doet u het volgende:

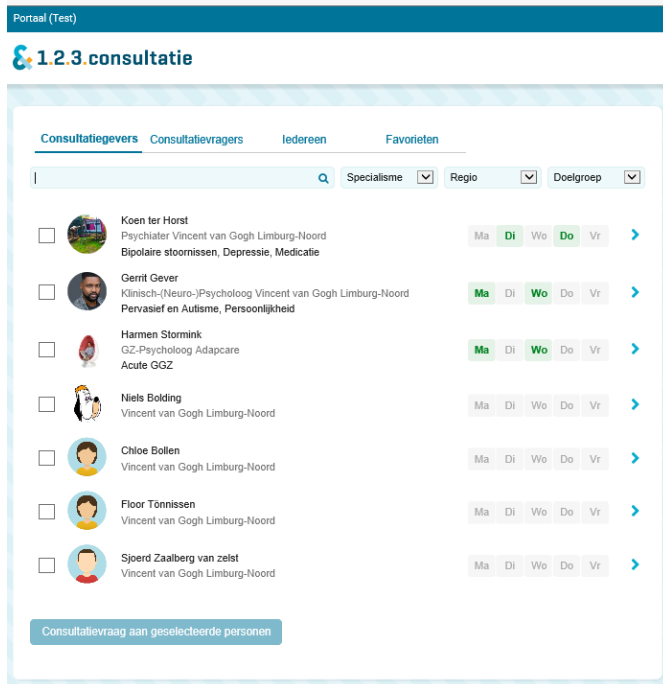
- Selecteert u op de hoofdpagina uit uw netwerk een persoon met wie u wilt consulteren en klik op zijn of haar profiel.

Voor meer informatie over het hoofdscherm kijkt u bij hoofdstuk 1: hoofdscherm.

- U komt nu in het profielscherm van de consultatiegever.

Voor meer informatie over het profielscherm van de consultatiegever hoofdstuk 2 profielscherm.

- U opent een nieuwe consultatie vraag door te klikken op "open nieuwe consultatievraag"



Portaal (Test)

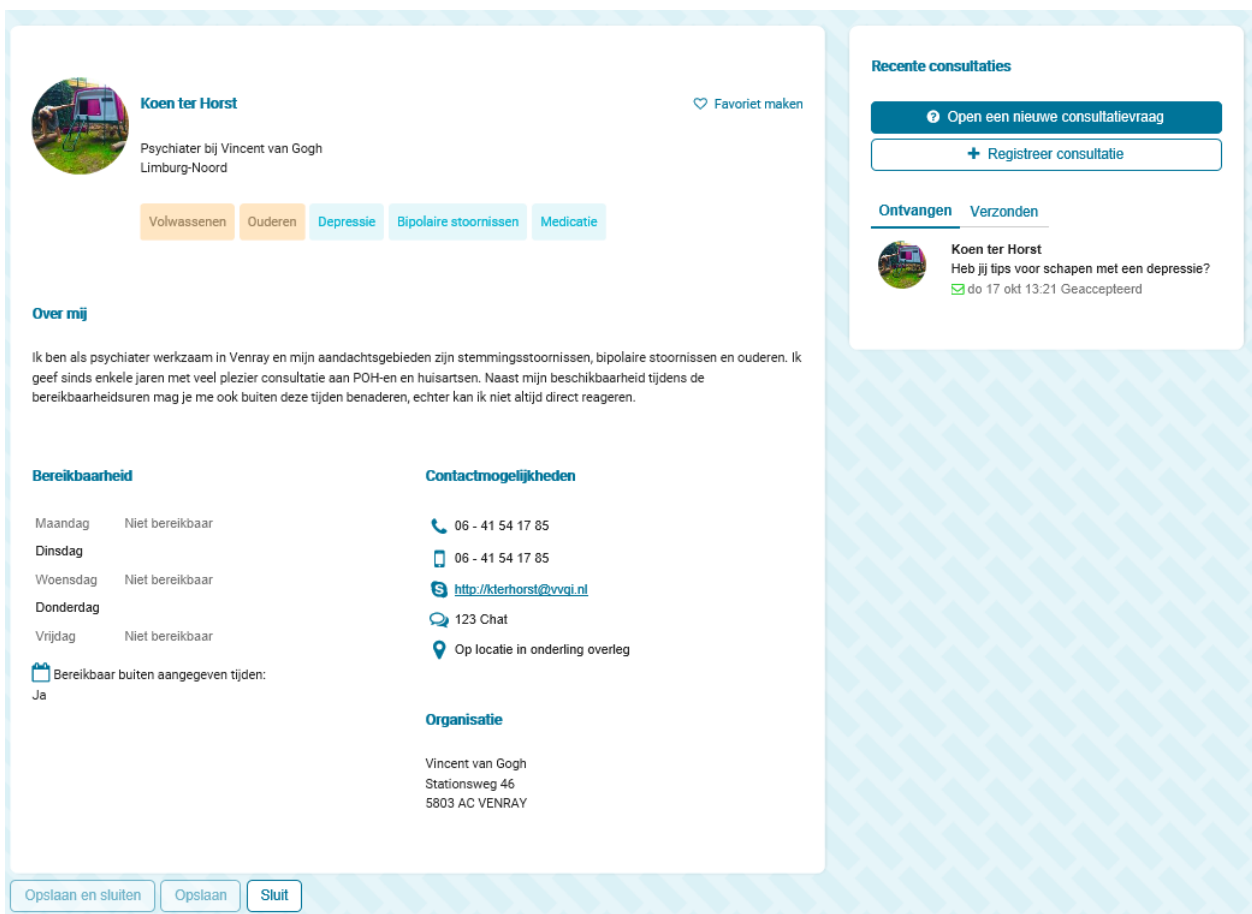
1.2.3.consultatie

Consultatiegevers Consultatievragers Iedereen Favorieten

Specialisme Regio Doelgroep

Profiel	Ma	Di	Wo	Do	Vr
<input type="checkbox"/> <b>Koen ter Horst</b> Psychiater Vincent van Gogh Limburg-Noord Bipolaire stoornissen, Depressie, Medicatie					
<input type="checkbox"/> <b>Gerrit Gever</b> Klinisch-(Neuro-)Psycholoog Vincent van Gogh Limburg-Noord Pervasief en Autisme, Persoonlijkheid					
<input type="checkbox"/> <b>Harmen Stormink</b> GZ-Psycholoog Adapcare Acute GGZ					
<input type="checkbox"/> <b>Niels Bolding</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord					
<input type="checkbox"/> <b>Chloe Bollen</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord					
<input type="checkbox"/> <b>Floor Tönissen</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord					
<input type="checkbox"/> <b>Sjoerd Zaalberg van zelst</b> Vincent van Gogh Limburg-Noord					

Consultatievraag aan geselecteerde personen



**Koen ter Horst**  
Psychiater bij Vincent van Gogh Limburg-Noord

Volwassenen Ouderen Depressie Bipolaire stoornissen Medicatie

Favoriet maken

**Over mij**

Ik ben als psychiater werkzaam in Venray en mijn aandachtsgebieden zijn stemmingsstoornissen, bipolaire stoornissen en ouderen. Ik geef sinds enkele jaren met veel plezier consultatie aan POH-en en huisartsen. Naast mijn beschikbaarheid tijdens de bereikbaarheidsuren mag je me ook buiten deze tijden benaderen, echter kan ik niet altijd direct reageren.

**Bereikbaarheid**

Dag	Bereikbaarheid
Maandag	Niet bereikbaar
Dinsdag	
Woensdag	Niet bereikbaar
Donderdag	
Vrijdag	Niet bereikbaar

Bereikbaar buiten aangegeven tijden:  
Ja

**Contactmogelijkheden**

- 06 - 41 54 17 85
- 06 - 41 54 17 85
- [http://kterhorst@vvgv.nl](mailto:hterhorst@vvgv.nl)
- 123 Chat
- Op locatie in onderling overleg

**Organisatie**

Vincent van Gogh  
Stationsweg 46  
5803 AC VENRAY

**Recente consultaties**

Open een nieuwe consultatievraag

Registreer consultatie

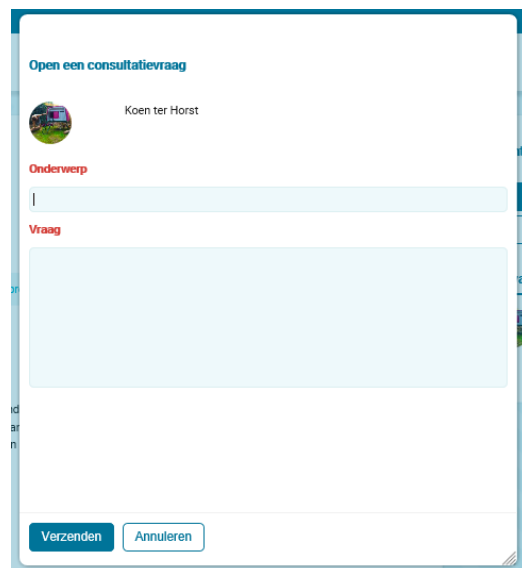
**Ontvangen Verzonden**

**Koen ter Horst**  
Heb jij tips voor schapen met een depressie?  
do 17 okt 13:21 Geaccepteerd

Opslaan en sluiten Opslaan Sluit

## Nieuwe consultatievraag als consultatievrager stellen

- Er verschijnt een scherm. U vult hier het onderwerp van de consultatie in. U heeft de mogelijkheid om uw vraag te verhelderen in de tekstbox daaronder. U drukt op verzenden.
- De consultatie vraag wordt hiermee aan de consultatiegever verzonden. Er wordt een nieuw scherm geopend met de consultatie vraag.



The screenshot shows a web form titled "Open een consultatievraag". At the top, there is a profile picture of a person and the name "Koen ter Horst". Below this, there is a section labeled "Onderwerp" with a text input field. Underneath that is a section labeled "Vraag" with a larger text area for entering the question. At the bottom of the form, there are two buttons: "Verzenden" (Send) and "Annuleren" (Cancel).

## Het accepteren van consultaties als consultatiegever

### Consultatie 1 op 1

Wanneer een consultatievrager een consultatievraag stelt, ontvangt de consultatiegever deze, bijvoorbeeld per notificatie. U kunt ook instellen dat een consultatie automatisch geaccepteerd wordt.

### Groepsconsultatie

Naast een individuele consultatie kan een consultatiegever ook een groepsconsultatie ontvangen. Een consultatiegever kan deze afwijzen of accepteren. De eerste consultatiegever die een consultatievraag accepteert, voert de consultatie verder 1 op 1 uit.

## Consuleren met elkaar

De consultatievraag is geopend en geaccepteerd. Binnen een consultatievraag werkt u met elkaar aan de consultatievraag. U kunt daarvoor verschillende media tegelijk inzetten.

- Chatten met elkaar over de consultatievraag
- Uploaden van bestanden of afbeeldingen
- Het maken van een afspraak met de consultatiegever om de consultatie samen te bespreken.

## Vraag

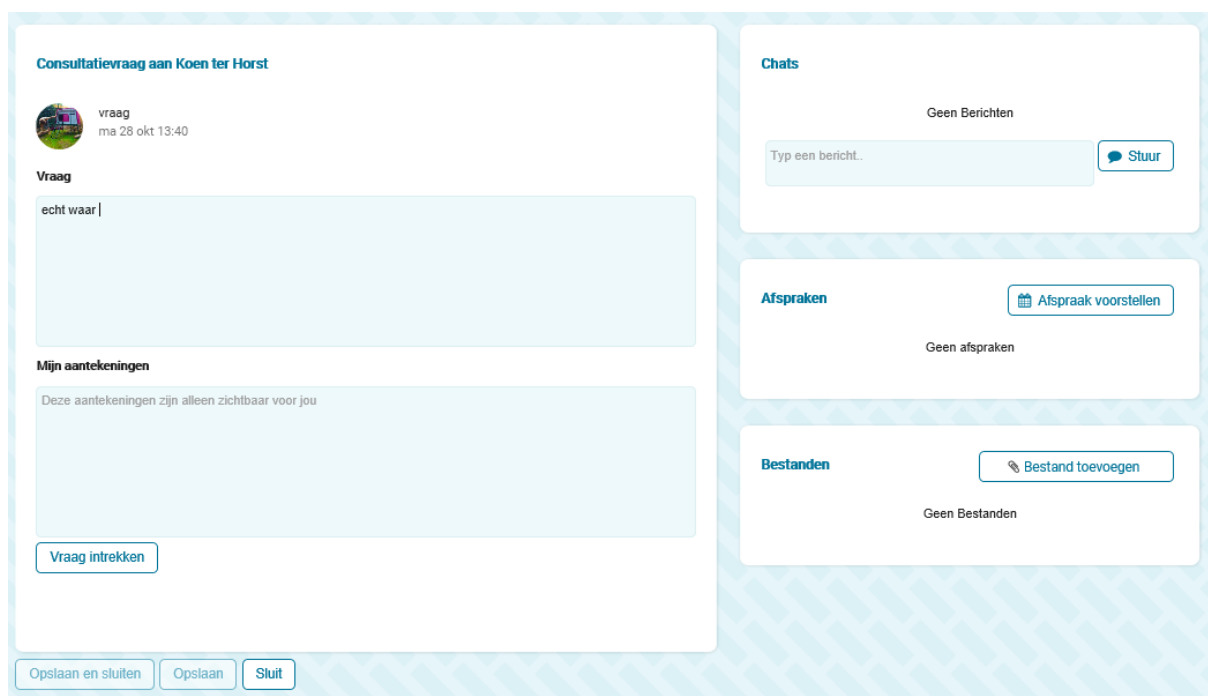
U heeft bij het openen een onderwerp gekozen en de vraag toegelicht. U vindt deze informatie terug in het veld "vraag". Wanneer u gedurende de consultatie als consultatievrager dit wilt aanvullen, kunt u dit eenvoudig weg aangeven. Let op! Is de consultatie afgesloten, kunt u de consultatie niet meer aanpassen!

## Mijn aantekeningen

De consultatievraag biedt de mogelijkheid om zelf aantekeningen te maken. Deze zijn alleen zichtbaar voor uzelf.

## Vraag intrekken

Als consultatievrager kunt u de vraag intrekken wanneer u wilt. Bijvoorbeeld als de vraag niet meer relevant is, of indien later toch blijkt dat de consultatiegever u niet verder kan helpen.



The screenshot displays the user interface for a consultation question. On the left, the question title is "Consultatievraag aan Koen ter Horst". Below the title, there is a profile picture and the text "vraag ma 28 okt 13:40". The question content is "echt waar |". Below the question, there is a section for "Mijn aantekeningen" with a note: "Deze aantekeningen zijn alleen zichtbaar voor jou". At the bottom of the question area, there is a "Vraag intrekken" button. On the right side, there are three panels: "Chats" with "Geen Berichten" and a "Stuur" button; "Afspraken" with "Geen afspraken" and an "Afspraak voorstellen" button; and "Bestanden" with "Geen Bestanden" and a "Bestand toevoegen" button. At the bottom of the interface, there are three buttons: "Opslaan en sluiten", "Opslaan", and "Sluit".

## Chat

Gedurende de consultatievraag kunt u met elkaar chatten. Chatten heeft als voordeel dat u niet tegelijkertijd aanwezig hoeft te zijn. Zo kunt u bijv. tussendoor een vraag stellen of antwoord geven.

## Bestanden uploaden

U kunt bij de consultatievraag een bestand uploaden. Dat kan bijvoorbeeld een case-omschrijving zijn of een spiegel. Let u erop dat u hier geen op de persoon herleidbare gegevens vermeld i.v.m. de privacy van de client. Wanneer een consultatievrager of consultatiegever dat aangegeven heeft in zijn profiel, ontvangt deze automatisch bericht dat er een nieuwe upload is.

## Afspraken maken voor consultatie

Het maken van een afspraak is een belangrijk onderdeel van een consultatie. Door een afspraak heeft u beiden een vast tijdstip waarop u met elkaar overlegt over een consultatie, bijvoorbeeld telefonisch. Belangrijk bij een afspraak is duidelijkheid over het tijdstip, het medium en eventueel de locatie.

Een consultatiegever heeft in zijn profiel aangegeven op welke tijdstippen hij of zij bereikbaar is voor consultatie en via welke media. Daarbinnen kunt u een afspraak maken op een tijdstip dat u graag wilt.

Wanneer u een afspraak wilt maken met een consultatiegever, klikt u op afspraak maken in de consultatievraag. Er verschijnt een nieuw scherm.



Datum	
Maandag	Niet bereikbaar
Dinsdag	
Woensdag	Niet bereikbaar
Donderdag	
Vrijdag	Niet bereikbaar

Telefonisch  
 Skype  
 Face to face  
 Kies medium

U selecteert een datum voor de consultatieafspraak en een medium. Dat kan: telefonisch, skype of face to face (ter plekke).

De tijdstippen die u rechts ziet, zijn de tijdstippen waarop de consultatie kunt boeken. U kunt daarbinnen een tijdstip boeken. In de regel kosten consultaties tussen de 15 en 30 minuten, in sommige gevallen 60 minuten. Is een tijdstip reeds bezet, dan krijgt u daarvan een melding.

#### Consultatie ter plekke (face to face)

Indien de consultatiegever aangegeven heeft consultatie ter plekke ook toe te staan, kunt u daarvoor een afspraak maken met de consultatiegever. Voordat u een afspraak maakt hiertoe, kunt u het beste een telefonische afspraak maken met de consultatiegever om de afspraak door te spreken. Immers moet een consultatiegever ook rekening houden met eventuele reistijd, zeker als het een grotere afstand betreft.

#### Consultatie samen met patiënt of client

Wilt u een consultatie samen met een patiënt of client plannen? Overlegt u tevoren even met de consultatiegever over noodzaak, tijdstip en plaats.

#### Consultatie buiten aangegeven tijden

Indien u een afspraak wilt maken buiten de aangegeven tijden, overlegt u dat dan met de consultatiegever, bijvoorbeeld via een bericht. Mogelijk is de consultatiegever op dat tijdstip wel beschikbaar.

#### Consultatie afronden

Is de consultatie naar uw mening afgerond, dan geeft u het aantal bestede minuten aan en rond u de consultatie af. U vindt de consultatie daarna terug in uw consultatiearchief zodat u later terug kunt vinden wat u heeft gezegd. 123 Consultatie regelt de facturatie, daar heeft u geen omkijken naar.



## 4) Profiel beheren en aanmaken

Op uw profielpagina geeft u aan wie u bent, wat uw expertise is en op welke wijze u wilt verbinden met uw netwerk. We vinden het belangrijk dat u zelf kunt bepalen op welke wijze u in verbinding wilt staan met uw netwerk.

### Mijn profiel



**Rico Bastiaans**

Loginnaam r.bastiaans

Wachtwoord wijzigen

Verwijder foto

Voorbeeld

### Functie

Psychiater

### Over mij

helemaal super!

### Doelgroepen

- Jeugd
- Volwassenen
- Ouderen

### Specialismen

Acute GGZ x Verslaving x Angst en dwang x Depressie x  
Bipolaire stoornissen x Persoonlijkheid x Pervasief en Autisme x  
Medicatie x Psychose x

### Trefwoorden

### Bereikbaarheid

- Maandag 10:00 - 12:00 +
- Dinsdag
- Woensdag 10:00 - 14:00  
Van Tot -
- Donderdag
- Vrijdag
- Bereikbaar buiten aangegeven tijden Ja, maar ik bel u terug

Opslaan

Sluit

### Contactgegevens voor consultatie

Door gegevens aan te vinken worden de gegevens zichtbaar voor iedereen die jouw profiel kan zien.

- Telefoon (024) 123 45 67
- Mobiel 06 - 12 34 56 78
- Skype skype:
- Binnen een consultatie kan je chatten via de site of de app.
- Op locatie Ja, in onderling overleg

### E-mail

Jouw e-mailadres wordt alleen gebruikt voor het versturen van 123 consultatie notificaties en is niet zichtbaar voor andere gebruikers.

E-mail rbastiaans@vvgi.nl

### Notificatie per e-mail bij

De onderstaande notificaties zijn per e-mail te ontvangen.

- Nieuwe consultatievraag
- Vraag geaccepteerd
- Vraag afgewezen
- Nieuw chatbericht
- Afspraak gemaakt
- Vraag staat 30 dagen open

U vind hier op de pagina:

#### Profielfoto wijzigen

U kunt op uw profiel een foto opnemen. Deze is zichtbaar voor andere gebruikers. Wilt u een nieuwe foto opnemen, dan dient u eerst uw oude foto te verwijderen.

Uw profielfoto is belangrijk! U wilt als professional graag weten met wie u samenwerkt. Een foto helpt ontzettend daarbij.

#### Password wijzigen

U kunt hiermee uw password wijzigen.

#### Voorbeeld profiel

Heeft u uw profiel ingevuld, maar wilt u eerst zien hoe dit eruit ziet voor gebruikers voordat u e.e.a. zichtbaar maakt? Klikk u dan op “voorbeeld”.

#### Functie

In dit vak ziet u uw functie. Deze kunt u niet zelf wijzigen uit veiligheidsoverwegingen. Uw functie wordt bijvoorbeeld gecontroleerd wanneer u zich aanmeld bij ons.

Is uw functie gewijzigd? Geeft u dit dan a.u.b. door aan ons. Wij wijzingen het profiel voor u of maken een nieuw profiel aan.

#### Over mij:

In het veld “over mij” geeft u een omschrijving wie u bent. U geeft hiermee aan wie u bent. Vragen waaraan u kunt denken zijn:

- Een omschrijving van uzelf
- Op welke dagen u wel of niet werkzaam bent;
- Wat betekent consultatie voor u?
- Wat draagt consultatie bij aan uw dagelijkse praktijk?

#### Expertise en doelgroepen

In dit veld geeft u aan welke expertise u heeft en rondom welke doelgroepen u consultatie geeft.

Er is een beperkt aantal expertises en doelgroepen gekozen om de herkenbaarheid voor gebruikers zo optimaal mogelijk te laten zijn. Heeft u specifieke expertise die u hier niet terugvindt? Geeft u dit dan aan bij trefwoorden.

#### Trefwoorden

Heeft u bepaalde expertise die u niet terugvindt bij expertises en doelgroepen, dan kunt u dit hier aangeven. Gebruikers kunnen deze trefwoorden op uw profiel terugvinden en zoeken op deze woorden. U doet dit als u bijvoorbeeld een specifieke expertise heeft.

## Bereikbaarheid

Als consultatiegever is bereikbaarheid belangrijk om gevonden te worden! U geeft hierin aan op welke tijdstippen in een week u bereikbaar bent voor consultatie. Consultatievragers kunnen op deze tijdstippen een afspraak met u plannen voor consultatie.

U kiest het aantal tijdstippen waarop u bereikbaar wilt zijn voor consultatie. Uit ervaring weten we dat 2 of 3 tijdstippen verspreid over de week een goede bereikbaarheid voor consultatievragers betekenen.

Als consultatievrager hoeft u de bereikbaarheid niet in te vullen. Dat kan wel.

## Bereikbaarheid buiten aangegeven tijden

Vaak zijn professionals ook buiten de aangegeven tijden bereikbaar, maar kunnen zij u niet altijd direct te woord staan i.v.m. andere werkzaamheden zoals patiëntenzorg. U geeft hiermee aan:

- Ik ben niet bereikbaar buiten de tijden ik heb aangegeven.
- Ik ben bereikbaar buiten de aangegeven tijden, maar kan een consultatievrager niet direct te woord staan. Het kan zijn dat een consultatievrager met u contact opneemt voor consultatie.
- Ik ben (altijd) bereikbaar buiten de aangegeven tijden.

## Contactgegevens voor consultatie

Door het aangegeven van contactgegevens doet u twee dingen:

- U geeft aan via welke manieren u in verbinding wilt staan voor consultatie  
Door het aanvinken van een vak geeft u aan dat u door middel van dit medium wilt consulteren.
- U vult de gegevens in voor de media die u wilt gebruiken.

### Contactgegevens voor consultatie

Door gegevens aan te vinken worden de gegevens zichtbaar voor iedereen die jouw profiel kan zien.

Telefoon

(024) 123 45 67

Mobiel

06 - 12 34 56 78

Skype

skype:

Binnen een consultatie kan je chatten via de site of de app.

Op locatie

Ja, in onderling overleg



## Telefoon

Door middel van dit veld geeft u aan via welk vast of mobiel nummer u te bereiken bent. Telefoon is het meest gebruikte medium voor consultaties. Geeft u a.u.b. hier zoveel mogelijk uw direct telefoonnummer weer, zodat een consultatievrager of – geveer u ook kan bereiken.

## Skype

U kunt ook skype gebruiken voor een video-consultatie. u dient hiervoor beiden een versie van skype geïnstalleerd te hebben, bijvoorbeeld skype for business.

## Chat (Messenger)

Onderdeel van het platform is een mogelijkheid om met elkaar te chatten. U kunt dit niet aan of uitzetten.

## (Afspraak) Op locatie

U kunt aangeven of u ook beschikbaar bent voor afspraken op locatie. U kunt hierbij aangeven:

- U bent beschikbaar voor afspraken op locatie.
- U bent beschikbaar voor afspraken op locatie, maar alleen in onderling overleg.
- U bent niet beschikbaar voor afspraken (u vinkt deze optie niet aan).

#### Notificaties en e-mail.

Notificaties zijn berichten die u per e-mail ontvangt over nieuwe consultaties, berichten, afspraken etc. Door notificaties heeft u zelf invloed op hoe veel u geïnformeerd wilt worden.

Indien een consultatie langer dan 30 dagen openstaat, krijgt u als consultatiegever een bericht dat de consultatie nog openstaat en de vraag of u deze wilt afsluiten. U ontvangt deze melding maandelijks.

[Profiel invullen indien werkzaam bij meerdere organisaties](#)

Wanneer u bij meerdere organisaties werkt ziet u hier ook de organisaties waarvoor uw werkt, elk in een eigen tab.

#### Notificatie per e-mail bij

De onderstaande notificaties zijn per e-mail te ontvangen.

- Nieuwe consultatievraag
- Vraag geaccepteerd
- Vraag afgewezen
- Nieuw chatbericht
- Afspraak gemaakt
- Vraag staat 30 dagen open